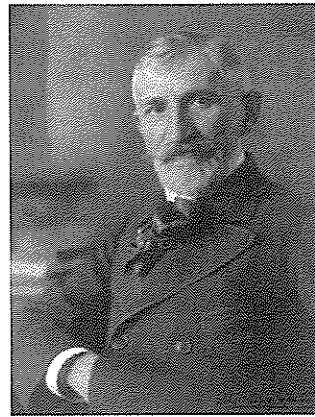


**Benedek Elek Egységes Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény, Általános Iskola,
Szakiskola és Fejlesztő Nevelés-Oktatást
Végző Iskola**

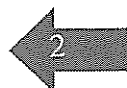
Heves, Hunyadi János utca 24.



MUNKATERV
2023/2024. tanév

Pocsai Zsuzsanna
Igazgató

Heves, 2023. szeptember 1.



*„A gyerekek olyan, mint a pillangó a szélben:
egyesekek magasabbra szállnak, mint mások,
de mindegyikük legjobb tudása szerint repül.*

Miért hasonlítanánk hát össze őket?

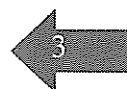
Mindegyik más.

Mindegyik különleges.

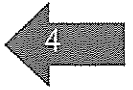
Mindegyik gyönyörű!”

Tartalomjegyzék

I. BEVEZETŐ.....	5
Beiratkozás:.....	5
Jogszabályok.....	5
II. HELYZETELEMZÉS	6
II.1. Személyi feltételek:	6
Az intézmény dolgozói	6
Munkánkat segíti	7
Munkaközösségek.....	7
Osztályfőnökök	7
Egyéb megbízások	7
Utazó gyógypedagógiai ellátásban részesülő tanulók.....	8
Az intézmény tanulói	8
Esélyegyenlőség.....	9
Szülők.....	10
A szülői önkormányzat (SZMK) tagjai.....	10
II.2. Tárgyi feltételek.....	10
III. A 2023/2024. TANÉV RENDJE	11
Tanítás nélküli munkanapok	122
Szünetek	122
IV. A 2023/2024. TANÉV KIEMELT FELADATAI.....	13
Tevékenységünk a nevelő-oktató munka végzésében.....	14
Pályázataink	14
V. FELADATAINK HAVI BONTÁSBAN	15
2023. Augusztus.....	15
2023. Szeptember.....	17
2023. Október.....	211
2023. November	222
2023. December	233
2024. Január	244
2024. Február	255
2024. Március.....	266
2024. Április:	277
2024. Május.....	288
2024. Június	299
Folyamatos feladatok.....	31
Lázár Ervin Program.....	33



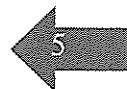
Tanítási rend.....	333
ISKOLAI ÜNNEPSÉGEK, RENDEZVÉNYEK, MEGEMLÉKEZÉSEK.....	333
Értekezletek.....	344
Osztályozó vizsgák.....	355
Pótló- javítóvizsga.....	355
Kerti munkás részsakképesítés vizsgák.....	35
Kapcsolattartás a szülőkkel	355
Egészségügyi feladatok.....	36
Hit- és vallásoktatás	366
Szabadidős foglalkozások	367
A 8. évfolyamos tanulók számára a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	37
VI. ZÁRADÉK	388



MELLÉKLETEK

1. Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve
2. Felső tagozatos munkaközösség munkaterve
3. Szakiskolai munkaközösség munkaterve
4. Fejlesztő nevelés-oktatás munkaterve
5. DÖK munkaterv
6. Könyvtár
7. Éves önértékelési terv
8. Éves beiskolázási terv
9. Vezetői terv
10. Belső ellenőrzési terv
11. Szakköri foglalkozások munkatervei (Asztalitenisz-, Báb-, Énekkar-, Informatika-, Játék és mozgás, Kézművesség-, Komplex-, KRESZ-, Meseház-, Művészeti-, Sport- I. II. III.)
12. Védőnői munkaterv
13. Energia Megtakarítási Intézkedési Terv

I. BEVEZETŐ



Iskolánk gyógypedagógiai intézmény – 2023. szeptember 01-től *egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény* –, melynek célja hogy gyógypedagógiai ellátás keretében biztosítsa a sajátos nevelési igényű tanulók (mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, enyhe értelmi fogyatékos, közép súlyos értelmi fogyatékos) szükségleteiből adódó iskolai nevelést-oktatást.

Alaptevékenységünk a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az általános iskolai, illetve az előkészítő szakiskolai nevelése-oktatása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt.

A fejlesztő nevelés-oktatás keretein belül ellátjuk a súlyosan-halmozottan fogyatékos gyermekeket is.

Intézményünkben szakiskolai képzés folyik kertész munkás szakon részsakképesítés során. A szakiskolai oktatás felkészíti a tanulókat az egész életen át tartó tanulásra, a munkaerőpiacon való eredményes részvételre. Az enyhe értelmi fogyatékos tanulók közismereti oktatásának a szakiskolai képzésben kiemelt célja támogatni a szakmai elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátítását és a sikeres szakmai vizsgára való felkészülést, gyakorlási-kipróbálási lehetőséget adni a társadalmi beilleszkedés, az önálló életvezetési technikák, a társadalmi cselekvőképesség, a személyiségstruktúra megszilárdítására.

Intézményünk ettől a tanévtől utazó gyógypedagógiai feladatokat is ellát.

Beiratkozás:

- A Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága, illetve a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleménye alapján kerülnek beiskolázásra a gyerekek, ezért **külön beiskolázási programmal nem rendelkezünk, a tanulók érkezése, beírása folyamatosan történik.**

A szakiskolai tanulók beírása „A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről” alapján történik.

Jogszabályok – A munkaterv összeállításánál az alábbi jogi szabályozókat vettük figyelembe:

Törvények:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról és módosításai
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

Kormányrendeletek:

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

Miniszteri rendeletek:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendje

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

150/2012. (VII.6.) Kormányrendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről.

2012. évi LXXI. törvény a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény módosításáról.

217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól.

84/2013.(III.21.) Korm. Rendelet egyes szakképzési tárgyú Kormány Rendeletek módosításáról.

41/2013. (V. 28.) VM rendelet a vidékfejlesztési miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint egyes, szakmai és vizsgakövetelmények kiadásáról szóló miniszteri rendeletek hatályon kívül helyezéséről.

315/2013. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól.

20/2007. (V.21.) SZMM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről.

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

II. HELYZETELEMZÉS

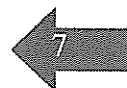
II.1. Személyi feltételek:

Az intézmény dolgozói

Az intézmény alkalmazotti létszámát az alábbi táblázat mutatja:

Munkakör	Fő
Pedagógus	20
Szakoktató	3
Gyermekfelügyelő	5
Gyógypedagógiai asszisztens	1
Iskolatitkár	1
Dajka	1
Irodai kisegítő – gondnok	1
Irodai kisegítő	1
Takarító	3
Üdvaros	1
Összesen:	37

1.sz. táblázat



Munkánkat segíti:

- 2 fő közfoglalkoztatott dolgozó (takarító munkakörben).

Munkaközösségek:

1. Alsós munkaközösség
2. Felső munkaközösség
3. Szakiskolai munkaközösség

Munkaközösség vezetők:

- Kocsis Erika
Besenyei Zsuzsanna
Hegedűs Zsuzsanna

Osztályfőnökök:

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| 1.o. Kocsis Erika | 7.o. Szucsányi Nóra Noémi |
| 2.o. Kálosiné Tóth Katalin | 8.o. Horányi Regina |
| 3.o. Darázs Zsuzsanna | 9/E. Pásztor Brigitta |
| 4.o. Patkóné Mészáros Mária | 10.o. Hegedűs Zsuzsanna |
| 5.o. Besenyei Zsuzsanna | Fejlesztő csoport: Marton Miklós |
| 6.o. Czinkóczy Ágnes | |

Egyéb megbízások:

- | | |
|---|--------------------------|
| DÖK patronáló pedagógus: | Besenyei Zsuzsanna |
| Védőnő: | Laskainé Czidor Brigitta |
| Iskolarendőr: | Besenyei Norbert |
| Szakszervezeti titkár: | Kálosiné Tóth Katalin |
| Intézményi Tanács elnöke: | Czinkóczy Ágnes |
| Közalkalmazotti Tanács elnöke: | Besenyei Zsuzsanna |
| Elek Apó Nevelést Segítő Alapítvány elnöke: | Pásztor Brigitta |

A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben részt vevő pedagógusok:

Mesterpedagógus:

Pocsai Zsuzsanna

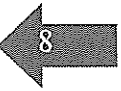
Szakértői nap:

Minden hét csütörtöki napja

A 2023. évi minősítési eljárásba nem jelentkezett pedagógus

A 2024. évi minősítési eljárásba nem jelentkezett pedagógus

A 2023. évi tanfelügyeleti ellenőrzési eljárásban nem érintett pedagógus



Az intézmény tanulói

<u>Osztály</u>	Általános Iskola								Szakiskola		Fejlesztő nevelés- oktatás	Összesen
	1.o.	2.o.	3.o.	4.o.	5.o.	6.o.	7.o.	8.o.	9/E.	10.o.		
<u>Létszám</u>	8	13	12	12	14	10	15	9	15	5	11	124
<u>Számított létszám:</u>	19	31	27	25	32	20	32	19	30	10	33	278

2.sz. táblázat

Utazó gyógypedagógiai ellátásban részesülő tanulók: 41 fő

- Hanyi- menti Általános Iskola Átány: 12 fő
- Kiskörei Vásárhelyi Pál Általános Iskola: 17 fő
- Erdőteleki Mikszáth Kálmán Általános Iskola: 5 fő
- Tarnaörsi Általános Iskola: 1 fő
- Sütő András Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagiskolája Kömlő: 1 fő
- Hevesi Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Hevesi József Tagiskolája: 2 fő
- Hevesi Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola: 2 fő
- Tarnamérai Általános Iskola: 1 fő

Étkező tanulók: 93 fő

Az alsó tagozatos étkezők száma: 43 fő

A felső tagozatos étkezők száma: 38 fő

A szakiskolai étkezők száma: 10 fő

Fejlesztő csoport: 2 fő

Állami gondozott gyermek: 22 fő

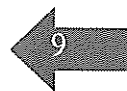
Alsó tagozat: 10 fő

Felső tagozat: 10 fő

Szakiskola: 2

Hátrányos helyzetű tanuló: 7 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló: 88 fő



Különös figyelmet fordítunk a **hátrányos és halmozottan hátrányos** tanulókra, mind a tanulmányi munkát, mind a szabadidős foglalkozásokat tekintve. A gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat az osztályfőnökök nagy körültekintéssel, és odafigyeléssel látják el. E tanulók tekintetében gyakoriak a családlátogatások, a szülőkkel folytatott megbeszélések, olykor – szükség esetén – segítségkérés a megfelelő hatóságoktól.

A szabadidő hasznos eltöltése céljából és a tehetségek gondozására számos délutáni foglalkozásokat szervezünk ebben a tanévben is. Ezekről a felsős munkaközösség munkatervében találunk részletes tájékoztatást. A szabadidős tevékenységekről munkatervek készültek, melyek a mellékletekben találhatóak meg.

A mindennapos testnevelést iskolánk maximálisan tudja biztosítani, hiszen a mindennapi testnevelés órákon túl hetente többféle spottevékenység közül választhatnak a tanulók (atlétika, labdarúgás, asztalitenisz, sorversenyek...). Az úszásoktatás biztosítására lehetőség nyílt a városunkban felépült Bánfalvi Zsigmond Járási Tanuszoda megnyitásával.

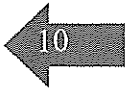
Esélyegyenlőség

Iskolánk kiemelten kezeli a tanulói esélyegyenlőség megvalósítását. Nevelési – oktatási tevékenységünkben igyekszünk megtalálni azokat a hátránykompenzáló módszereket, eljárásokat, amelyekkel a tanulási - tanítási folyamat eredményesebbé tehető.

Céljaink:

- az esélyt teremtő támogató lépések megtétele a nevelő-oktató munka minden területén,
- az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése,
- a hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nevelési-oktatási hiányainak kompenzálása,
- a SNI-s tanulók integrált oktatásának a lehetőségekhez képest történő megvalósítása,
- a lemorzsolódás csökkentése illetve megelőzése,
- az oktatás hatékonyságának növelése,
- megfelelő pályaeorientációval a sikeres pályaválasztás elősegítése,
- az intézményben tanuló hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók bevonása a tanórán kívüli tevékenységekbe és az iskolán kívüli programokba,
- tehetséggondozás,
- együttműködés a szülőkkel.

A tanulók esélyegyenlőségének biztosításában csak a pedagógusok, a szülők és a gyermekvédelmi intézmények összehangolt tevékenységével érhető el eredmény.



Szülők

A gyermekek szüleinek többsége a legnehezebb sorsú roma származású. Munkahelyük nagyrészt nincs, vagy csak alkalmi munkát tudnak vállalni. Néhányan a város alkalmazásában közhasznú munkát végeznek. A legtöbben szociális ellátásra szorulnak.

A szülőkkel való jobb kapcsolat kialakítása érdekében meghívást kapnak iskolai ünnepségre, rendezvényre, illetve bevonjuk őket a szervezésbe.

Az intézmény közösségfejlesztési szempontokat és újszerű, innovatív módszereket alkalmazva olyan partneri együttműködéseket épít ki a szülőkkel, amelyek alkalmasak prevencióként hatást gyakorolni a társadalmi problémák kezelésére iskolai környezetben.

Az intézmény szakmai együtt gondolkodásokat szervez velük a lemorzsolódások megelőzésére, a pályaorientáció új eszközeinek megtalálására, a fiatalok motivációjának hatékonyabbá tételére.

A tanév során tervezünk szülőklub szervezését, melyeken foglalkozunk a lemorzsolódás csökkentésével, a pályaorientáció új eszközeinek megtalálásával, az iskolai erőszakkal, a fiatalok körében a dizájner drogok használatával, a fiatalok közösségi aktivitásának hiányával, illetve a túlzott online jelenléttel.

A szülői önkormányzat (SZMK) tagjai:

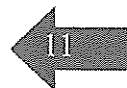
Fejlesztő csoport: Dobosné Kecő Beáta		6.o.	Molnár Józsefné
1.o.	Molnárné Erdei Alexandra	7.o.	Poczók Mária
2.o.	Molnár Vilmosné	8.o.	Molnárné Farkas Mária
3.o.	Molnár Éva	9/E.	Zsákai Tímea
4.o.	Molnár Sándorné	10.o	Tóth Mihályné
5.o.	Duka Anita		

SZMK elnök: Dobosné Kecő Beáta

II.2. Tárgyi feltételek:

Intézményünk 2012. szeptemberétől működik a jelenlegi iskolaépületben (Heves, Hunyadi János utca 24.). A költözködéssel jobb körülmények között végezhetjük a munkánkat, a kétszintes épület teljes felújításra szorul, mely az „EFOP-4.1.6-16 A köznevelés támogató szerepének erősítése”, illetve az „EFOP-4.1.12 Köznevelési intézmények elektromos hálózatának felújítása” pályázatoknak köszönhetően a nyáron elkezdődött.

Az épületben található: 12 tanterem, 1 informatika terem, 1 szakköri szoba, könyvtár, nevelői szoba, igazgatói iroda, igazgató helyettesi iroda, titkári iroda, szertárak, tornaterem, konyha, ebédlő, pince.



Rendelkezésünkre áll egy tornaterem, amelyben valósulhatnak a testnevelés órák, illetve a sportfoglalkozások.

A kollégák kreatív ötletekkel és fáradtságos munkával a tantermekben és a folyosókon esztétikus dekorációkkal barátságos környezetet varázsoltak, ezeket a tanév során folyamatosan aktualizálták a felnőttek és a gyerekek közösen.

Az iskola területén található egy kisebb épület, melyet a szakiskolás tanulók folyamatosan alakítanak, szépítenek annak érdekében, hogy a tanműhelyben végzendő gyakorlati tevékenységeket itt teljesíteni tudják.

Az épülethez tartozik egy tankert is, melyet a szakiskolai képzés Kerti munkás részszakképesítésben részt vevő tanulók lelkesen és lelkiismeretesen művelnek.

Sportszereinket tekintve az iskola jól felszereltnek mondható. A nevelő-oktató munkánkhoz a szükséges eszközök többnyire a rendelkezésünkre állnak, azokat nagyrészt pályázatok útján tudtuk beszerezni, illetve pótolni. Ezek azonban mára nagyrészt elhasználódtak.

Az informatika teremben hét évvel ezelőtt pályázat útján került 12 számítógép, melyek már elavultak.

A földszinten és az emeleten az internet elérhetőséget WIFI segítségével tudtuk biztosítani. A titkárságon kívül fénymásoló, nyomtató, szkennel nincs, minden – e gépekhez kapcsolódó – dokumentációs munkát az iroda segítségével tudunk megoldani. A multifunkciós gép nagymértékben segíti a munkánkat. Segítséget jelent, hogy az irodai dolgozók újabb számítógépet kaptak.

III. A 2023/2024. TANÉV RENDJE

Az első tanítási nap: **2023. szeptember 01.** (péntek)

Az utolsó tanítási nap: **2024. június 21.** (péntek)

Az iskola utolsó, befejező évfolyamán a két évfolyamos rész-szakképesítésekre való felkészítést folytató szakiskolákban **2024. május 31.** (péntek)

A tanítási napok száma általános iskolában: **180 nap**

A tanítási napok száma a szakiskolákban: **177 nap**

Az első félév vége: **2024. január 19.** (péntek)

Az iskolák 2024. január 26-ig (péntek) értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket, az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését.

A nevelőtestületi értekezletről jegyzőkönyvet készítünk, amelyet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a szülői munkaközösségnek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

A szakiskolai tanulók nyári gyakorlata június hónapban valósul meg.

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az **általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában 4**, a nappali oktatás munkarendje szerint **szakiskolában 7** munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel. Ebből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

Tanítás nélküli munkanapok:

- | | | |
|-------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| 1. nap: Szakmai nap | (általános iskola, szakiskola) | 2024. április 26. |
| 2. nap: Szakmai nap | (általános iskola, szakiskola) | 2024. június 14. |
| 3. nap: Szakmai nap | (szakiskola – szakmai kirándulás) | 2024. május 08. |
| 4. nap: Szakmai nap | (szakiskola – szakmai kirándulás) | 2024. május 09. |
| 5. nap: Szakmai nap | (szakiskola – szakmai kirándulás) | 2024. május 10. |
| 6. DÖK nap | (szakiskola, általános iskola)) | 2023. szeptember 08. |
| 7. Pályaorientációs nap | (szakiskola, általános iskola) | 2023. szeptember 07. |

Szakiskolai képzés két hetes nyári gyakorlatot teljesítő évfolyam ebben a tanévben nem indult.

Szünetek:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

IV. A 2023/2024. TANÉV KIEMELT FELADATAI

- Az új Kerettantervvel, Helyi tantervvel, tanmenetekkel kapcsolatos feladatok.
- E-napló vezetése.
- Dokumentumok felülvizsgálata.
- Dokumentumok naprakész vezetése.
- A hiányzások csökkentése.
- A készségek és képességek fejlesztése kiemelkedő helyet kapjon a rehabilitációs foglalkozásokon, a tanítási órákon és a tanórán kívüli tevékenységek során.
- Az elmúlt tanév tapasztalatai alapján rendszeres esetmegbeszélések beiktatása, konfliktuskezelési módszerek, stratégiák, megoldási javaslatok keresése, megoldása, alkalmazása team-megbeszéléseken.
- Következetesség a tanulókkal szembeni elvárásokban (fegyelem, írásbeli munkák, felszerelések, stb...)
- Módszertani megbeszélések, önképzés.
- Hagyományápolás.
- Környezettudatos és egészséges életmódra nevelés.
- Digitális kultúra alkalmazása, fejlesztése.
- Jó munkahelyi légkör. megteremtése, megtartása.
- A pedagógus-értékelésben, önértékelésben történő aktív részvétel.
- A szülőkkel való kapcsolattartás erősítése.
- A külső kapcsolatok ápolása.
- Megyei és országos versenyeken történő részvétel.
- Pályázatokban való részvétel.
- Hatékony nevelő-oktató munka. Egymás segítése, szakmai konzultációk.
- A szabadidős foglalkozások és a szakkörök színvonalas tervezése, megvalósítása
- A szakiskolai képzésből adódó feladatok minél hatékonyabb véghezvitele.
- Szakmai anyag fejlesztése.
- 8. osztályos tanulók felkészítése a továbbtanulásra.
- 10. osztály felkészítése a szakmai vizsgára.
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése.
- Színvonalas szabadidős foglalkozások tartása.
- Az Energia Megtakarítási Intézkedési Terv végrehajtása, az abban foglaltak betartása (melléklet).

Tevékenységünk a nevelő-oktató munka végzésében

- ❖ A Pedagógiai Program szerint valamennyi tantárgy, tantárgyakba épített modul középpontjában a készség- és képességfejlesztés valamint a tanulók képességén alapuló ismeretszerzés áll.
Így ezek nemcsak szabályozó eszközként, hanem a korszerű módszertani tudás forrásaként is szolgálni tudják az oktatás minőségének javítását.
- ❖ Az iskola arculatának további alakításához a feladatok adottak, melyek csak úgy lehetnek eredményesek, ha a vizsgálati eredmények és az egyéni ambíciók alapján valamennyien azon leszünk, hogy az iskola hatékonyan vegye fel a versenyt a város és környékbeli általános iskoláival.
- ❖ Célunk természetesen az, hogy az iskolák közötti versenyben helyt tudjunk állni, és a ránk bízott gyermekeket jó irányba tudjuk nevelni-oktatni, tanítványaink eredményesek legyenek. A lehetőségekhez mérten mindent meg kell tenni azért, hogy tanítványainkat maximálisan felkészítsük a továbbtanulásra elősegítve ezzel társadalmi beilleszkedésüket.

Pályázataink

- EFOP 3.1.5-16 A tanulói lemorzsolódással érintett intézmények támogatása (fenntartási időszak)
- Útravaló Ösztöndíjprogram Út a középiskolába és Út a szakmához esélyteremtő alprogram
- Erzsébet tábor – szeretnénk pályázni „Napközis” táborra. Sikeres pályázat esetén a második félévben feladatunk a tábor programjának a szervezése, majd a magvalósítása.
- Erzsébet tábor – szeretnénk pályázni „Ottalvós” balatoni táborra. Sikeres pályázat esetén a második félévben feladatunk a tábor programjának a szervezése, majd a magvalósítása.
- RRF-1.2.1 projekt keretében további tanulói IKT-eszközök beszerzése fog megvalósulni az idei tanévben 7. és 10. évfolyamos, a köznevelésben tanuló diákok számára.
- EFOP-4.1.6-16 A köznevelés támogató szerepének erősítése.
- EFOP-4.1.12 Köznevelési intézmények elektromos hálózatának felújítása.

V. FELADATAINK HAVI BONTÁSBAN

Az adott hónapon belül a határidők végleges pontosítása minden előző hónap végén, a vezetőségi értekezleten történik. Ezután kifüggesztésre kerülnek a feladatok megjelölve a pontos határidőt és a felelőst/felelősöket.

2023. Augusztus

- ∞ A HH és HHH határozatok összegyűjtése
Felelős: osztályfőnökök
- ∞ A 2023/2024. tanév indításának előkészítése.
Felelős: Pocsai Zsuzsanna, igazgató
- ∞ A törvényi változások megismertetése, megismerése.
Felelős: Pocsai Zsuzsanna, igazgató
- ∞ Alakuló értekezlet
Felelős: Pocsai Zsuzsanna, igazgató
- ∞ Pótló és javító vizsga
Felelős: Csabainé Rajnai Csilla, igazgatóhelyettes
- ∞ Szakkörök létrehozása
Felelős: érintettek
- ∞ Utazó gyógypedagógiai hálózat megszervezése. Az évindításához szükséges előkészítő feladatok. Az SNI-s tanulók beosztásának, csoportalakításoknak a megbeszélése.
Érintettek köre: utazó gyógypedagógusok
- ∞ Az integráló iskolák által leadott SNI tanulók szakvéleményének megismerése
Felelős: az érintett intézmények igazgatói
Érintettek köre: utazó gyógypedagógusok
- ∞ Tantárgyfelosztás elkészítése
Felelős: Csabainé Rajnai Csilla, intézményvezetőhelyettes
- ∞ Napközis tanulók felmérése
Felelős: osztályfőnökök
- ∞ Családlátogatások
Felelős: osztályfőnökök
- ∞ Osztálynévsor leadása.
Felelős: osztályfőnökök

- ∞ Intézményi szabályzatok, iskolai dokumentumok felülvizsgálata, javaslattétel.
Felelős: Pocsai Zsuzsanna, igazgató
- ∞ Osztálytermek, folyosók dekorálása
Felelős: érintettek
- ∞ Órarend elkészítése
Felelős: munkaközösség vezetők
- ∞ Gyermekfelügyelők munkarendjének elkészítése
Felelős: Csabainé Rajnai Csilla, igazgatóhelyettes
- ∞ A kisegítő személyzet és a közfoglalkoztatottak munkarendjének elkészítése
Felelős: Horváth Mária, gondnok
- ∞ Ügyeleti rendek (pedagógus, vezetői) elkészítése
Felelős: Csabainé Rajnai Csilla igazgatóhelyettes
- ∞ Tanmenetek felülvizsgálata, a 2020-as kerettanterv alapján készített helyi tantervhez igazodva a tanmenetek elkészítése a 4. és a 8. évfolyamra
Felelős: érintettek
- ∞ Nyári szabadságok felülvizsgálata
Felelős: Patkovics Józsefné, iskolatitkár
- ∞ Intézményi tanévnnyitó értekezlet (Intézményi dokumentumok elfogadása)
Felelős: Pocsai Zsuzsanna, igazgató
- ∞ Tanulók személyi anyagának felülvizsgálata
Felelős: osztályfőnökök
- ∞ Munkaközösségi megbeszélések
Felelős: munkaközösség vezetők
- ∞ Munkaterv elkészítése
Felelős: munkaközösség vezetők
- ∞ Munkaközösségek kialakítása, vezetőik megválasztása.
Felelős: Pocsai Zsuzsanna, igazgató
- ∞ Éves önértékelési terv elkészítése a 2023/2024. tanévre
Felelős: Horányi Regina
- ∞ Nevelő-oktató munkát segítő szabályzatának aktualizálása
Felelős: Pocsai Zsuzsanna, igazgató
- ∞ Munkaköri leírások felülvizsgálata, elkészítése.
Felelős: Csabainé Rajnai Csilla, igazgatóhelyettes



- ☞ Az E-naplóval kapcsolatos teendők megbeszélése
Felelős: Csabainé Rajnai Csilla, igazgatóhelyettes
- ☞ Az iskola tárgyi környezetének alakítása a kulturális sokszínűség értékeinek tükrözése érdekében tantermek, folyosók dekorálása. (IKCST program)
Felelős: Oszlánczi Ágnes
- ☞ Napközis foglalkozás indítása, csoport összeállítása (IKCST program)
Felelős: Besenyei Zsuzsanna
- ☞ Közös célok és stratégia kialakítása a mindennapok szabályrendszerét illetően
Felelős: osztályfőnökök
- ☞ Közös célok és stratégia kialakítása a mindennapok szabályrendszerét illetően
Felelős: osztályfőnökök
- ☞ Szakmai eszközök, szerszámok átnézése, pótlása
Felelős: szaktanárok
- ☞ Szakiskola munkáját érintő események dokumentálása (fénykép, videó)
Felelős: Slifka Zoltán Emil

2023. Szeptember

- ☞ Tanévnyitó ünnepség
Felelős: Pocsai Zsuzsanna, igazgató
- ☞ Tankönyvosztás
Felelős: Csabainé Rajnai Csilla, igazgatóhelyettes
- ☞ Tanszercsomagok kiosztása a HH, HHH Határozattal rendelkező tanulók részére.
Felelős: Pocsai Zsuzsanna, igazgató
- ☞ Munkatervek elkészítése, leadása
Felelős: Érintettek
- ☞ A mérésekkel aktualizált szakértői vélemény alapján az egyéni fejlesztési tervek elkészítése
Érintettek köre: utazó gyógypedagógusok
Felelős: Pocsai Zsuzsanna, igazgató
- ☞ Pályaorientációs Nap
Időpont: 2023. szeptember 07.
Felelős: osztályfőnökök

☞ DÖK Nap

Időpont: 2023.szeptember 08.

Felelős: DÖK Patronáló pedagógus

☞ Házirend és a módosításainak az ismertetése minden évfolyamon a tanulókkal, illetve az 1. osztályos tanulókkal és a szülőkkel.

Felelős: osztályfőnökök

☞ Tanulók Tűz- és munkavédelmi oktatása

Felelős: osztályfőnökök

☞ Versenymozgalmak indítása

Felelős: munkatervek szerint

☞ Anyakönyvek megnyitása

Felelős: osztályfőnökök

☞ Bizonyítványok beszedése, leadása az iskolatitkárnak

Felelős: osztályfőnökök

☞ Tanulói készségek, képességek felmérése az Egyéni fejlesztési tervek elkészítéséhez

Felelős: rehabilitációs foglalkozások vezetői

☞ Komplex tanulmányi verseny csapatainak összeállítása

Felelős: Czinkóczi Ágnes

☞ Könyvtári nyitvatartás és könyvtárosok munkaidejének közzététele

Felelős: érintettek

☞ Nevelői- és vezetői ügyeleti tervek kifüggesztése a folyosóra.

Felelős: igazgató helyettes

☞ Tanórán kívüli foglalkozások indítása

Felelős: munkaközösség vezetők

☞ Osztály- és napközis névsorok leadása.

Felelős: érintettek

☞ Diákigazolványok igénylése.

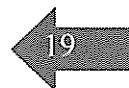
Felelős: iskolatitkár

☞ Tanulók személyi anyagának, adatainak ellenőrzése

Felelős: osztályfőnökök, igazgató helyettes

☞ Team-megbeszélések: a Helyi tanterv, a tanmenetek, fejlesztési tervek egységesítésében, elkészítésében

Felelős: minden érintett



- ∞ Tanmenetek ellenőrzése
Felelős: munkaközösség vezetők, igazgató
- ∞ Tűz-és munkavédelmi – E-learning továbbképzés – elvégzése az elmúlt tanév gyakorlata szerint.
Felelős: Pocsai Zsuzsanna, igazgató
- ∞ A helyi sportcsarnok adta lehetőségek kihasználása érdekében sportprogramok szervezése (IKCST program)
Felelős: Horányi Regina
- ∞ Benedek Elek Hét
Programsorozat: 2023. szeptember 25. – szeptember 29.
Felelős: munkaterv szerint
- ∞ „Őszi nagytakarítás” takarítási világnap alkalmából az osztálytermek és az iskola udvarának takarítása, rendbetétele /szeptember 20./
Felelős: gyermekfelügyelők
- ∞ **Út a középiskolába - Ösztöndíjprogram**
Útravaló Ösztöndíjprogram pályázat ELEKTRONIKUS benyújtása (IKCST program)
Határidő: 2023. szeptember 20.
Felelős: Mentorok
- ∞ **Út a szakmához - Ösztöndíjprogram**
Útravaló Ösztöndíjprogram pályázat ELEKTRONIKUS benyújtása
Határidő: 2023. szeptember 22.
Felelős: Mentorok
- ∞ Pontrendszer beindítása az alsó tagozatban magatartás, szorgalom, hiányzás, tisztaság területén.
Felelős: Szegedi - Ócsai Andrea
- ∞ Magatartás-szorgalom, tisztasági, mulasztási verseny kihirdetése, eredményeinek havonkénti értékelése
Felelős: Oszlanczi Ágnes
- ∞ Munkatervvel nevelőtestületi jóváhagyása 2023. szeptember 22.
Felelős: Pocsai Zsuzsanna, igazgató
Munkatervvel fenntartói elfogadása 2023. szeptember 29.
- ∞ A „mosoly” világnapja alkalmából rajzpályázat meghirdetése az alsó tagozatban
Felelős: Farkasné Tajthi Vivien

- ☞ Az „Évszakok színei” című kiállítás megszervezése – Ősz.
Felelős: Szabó-Szombati Andrea
- ☞ Tanév eleji felmérések elkészítése, rögzítése.
Felelős: munkaközösség-vezetők
- ☞ Az 1. osztályos tanulók felmérése a DIFER felmérőlapokkal, kiértékelése a novemberi munkaközösségi értekezletig.
Felelős: 1. osztályban tanító nevelők
- ☞ Iskolai honlap naprakész aktualizálása. – Az adatszolgáltatás minden érintettnek kötelessége a feladatért felelős kolléga részére!
Felelős: Marton Miklós
- ☞ Októberi statisztika előkészítése. Adatszolgáltatás!
Felelős: minden érintett!
- ☞ Tankönyv póttrendelés lezárása.
Határidő: 2023. szeptember 15. - KELLO felületén.
Felelős: Csabainé Rajnai Csilla
- ☞ Hiányzások fokozott figyelemmel kísérése
Felelős: osztályfőnökök
- ☞ Hospitálások
Felelős: érintettek
- ☞ Tanulói munkaruha beszerzése a szakiskolás évfolyamon
Felelős: osztályfőnök
- ☞ Szaporítóanyagok megrendelése
Felelős: szakoktatók
- ☞ Kapcsolattartás az iskola rendőrrel
Felelős: Slifka Zoltán
- ☞ Házi tollaslabda verseny
Felelős: munkaterv szerint
- ☞ Ismerkedési program a szakiskolai osztályok számára - szabadtéri programok
Felelős: osztályfőnökök

2023. Október

- ☞ Október 1. Zenei Világnap – megemlékezés énekóra keretén belül.

Felelős: ének-zenét tanító pedagógusok

- ☞ Az SNI-s tanulók egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs – rehabilitációs foglalkozások ellátása az intézményekben. Konzultáció a pedagógusokkal, szülőkkel, iskolavezetéssel.

Felelős: utazó gyógypedagógusok

- ☞ Egyéni fejlesztési tervek elkészítése I. félévre

Felelős: rehabilitációs foglalkozás vezetők

- ☞ Október 4. Az állatok világ napja interaktív előadás a környezetismeret tanító pedagógusok segítségével.

Felelős: Kocsis Erika

- ☞ Október 5-én „Mosoly világnapja” alkalmából meghirdetett rajzpályázat eredmény hirdetése

Felelős: Szegedi-Ócsai Andrea

- ☞ Október 6. Megemlékezés az aradi vértanúkról – osztályszinten

Felelős: munkatervek szerint

- ☞ Október 23. Megemlékezés az 1956-os forradalom eseményeiről

Felelős: munkatervek szerint

- ☞ Játékos vetélkedő szervezése az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan

Felelős: Czinkóczi Ágnes

- ☞ Az őszi szünettel kapcsolatos teendők előkészítése, lebonyolítása

Felelős: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök

- ☞ Szülői értekezlet minden évfolyamon (2023. október 04.)

Felelős: osztályfőnökök

- ☞ Pályaválasztási hónap keretén belül szülői értekezlet (2023. október 19.)

Felelős: 8. osztály osztályfőnöke

- ☞ Adatszolgáltatás az októberi statisztikához

Felelős: osztályfőnökök

- ☞ Októberi statisztika elkészítése

Felelős: igazgatóhelyettes

- ☞ Team-megbeszélés: szakmai együttműködés - tantárgyi elvárások, fejlesztendő képességek

Felelős: munkaközösségvezető

☞ A látás világnapja alkalmából-interaktív meseóra meghívott előadóval

Felelős: Kocsis Erika

☞ Az „iskolai könyvtárak napja” alkalmából könyvtári foglalkozás az alsós tanulók részére meghívott előadóval

Felelős: Kocsis Erika

☞ Nyílt nap - Pályaválasztó 8. és 9. osztályosok meghívása szakmai órákra (interaktív tanórák) 2023.október 24.

Felelős: munkaközösség vezető, szaktanárok

☞ Házi bocsá verseny

Felelős: érintettek

2023. November

☞ Hiányzások felmérése, megfelelő intézkedések megtétele minden évfolyamon.

Felelős: osztályfőnökök

☞ Az első osztályosok DIFER - felmérés eredményeiről a munkaközösség tájékoztatása

Felelős: első osztály osztályfőnöke

☞ Tökjő Nap” és Márton napi rajzpályázat

Felelős: munkatervek szerint

☞ Részvétel a Megyei Terematlétika Diákolimpiai Döntőn (Eger, 2023. november 16.)

Felelős: Besenyei Zsuzsanna Utazási költség: 3 személyautó kb.: 15.000 ft

☞ A helyi sportcsarnok adta lehetőségek kihasználása érdekében terematléतिकai házi bajnokság rendezése az alsós munkaközösséggel közösen (IKCST program)

Felelős: Besenyei Zsuzsanna

☞ Adventi gyertyagyújtás előkészítése

Felelős: munkaközösségi munkatervek szerint

☞ Készülődés a Fenyőünnepre.

Felelős: munkaközösségi munkatervek szerint

☞ Könyvtárlátogatás a helyi Gyermekkönyvtárba

Felelős: Patkóné Mészáros Mária

☞ Módszertani megbeszélés: tanulók megismerése, képességstruktúrák feltérképezése, differenciálás, egyéni bánásmód, hiánypótlás, tanulási célok, módszerek kialakítása

Felelős: munkaközösség vezető

☞ Felnőttek munkaegészségügyi alkalmassági vizsgájának szervezése

Felelős: iskolatitkár

- ☞ Szülői önkormányzati ülés
Felelős: Pocsai Zsuzsanna, igazgató
- ☞ Védőnői előadás szervezése, aktuális témában (IKCST program)
Felelős: Szucsányi Nóra Noémi
- ☞ Házi Toldi-kondi verseny
Felelős: Hegedűs Zsuzsanna
- ☞ A „Kedvesség Világnapja”- interaktív előadás és beszélgetés a helyi egyházak képviselőivel
Felelős: Marton Miklós

2023. December

- ☞ „Évszakok színei” című kiállítás megszervezése – Tél
Felelős: munkatervek szerint
- ☞ Részvétel a városi Télapó ünnepségen
Felelős: munkatervek szerint
- ☞ Adventi hetek - Gyertyagyújtás
Felelős: munkatervek szerint
- ☞ Fenyőünnep
Felelős: munkatervek szerint
- ☞ „Jó tanuló, jó sportoló” és a „Százszorszép” díjra javaslat. Díjak átadása a karácsonyi ünnepségen.
Felelős: igazgató
- ☞ A téli szünettel kapcsolatos teendők előkészítése, lebonyolítása
Felelős: igazgatóhelyettes
- ☞ Iskolánk védőnőjének interaktív előadása az alsó tagozatban (téma előzetes egyeztetés alapján).
Felelős: munkatervek szerint
- ☞ Mikulás napi zenés, szórakoztató délután (2023. december 08.)
Felelős: DÖK Patronáló pedagógus
- ☞ Részvétel az Országos Terematlétkai Diákolimpiai Döntőn, megyei továbbjutás esetén (Budapest, 2023. december 01.) Utazási költség: 1 személyautó kb.: 10.000 ft
Felelős: Besenyei Zsuzsanna
- ☞ Szervezett pályaválasztási napon való részvétel a 8. osztályos tanulókkal
Felelős: 8. osztály osztályfőnöke

- ☞ Módszertani megbeszélés: önismeret, énkép, saját képességeik megismerése, önállóságra, együttműködésre nevelés témakörében

Felelős: Hegedűs Zsuzsanna

- ☞ Házi asztalitenisz verseny

Felelős: Hegedűs Zsuzsanna

- ☞ Védőnői előadás drogprevenció témakörben

Felelős: szakiskolai munkaterv szerint

2024. Január

- ☞ A félévi felmérések összeállítása, értékelése, rögzítése az osztályozó értekezlet időpontjáig.

Felelős: nevelőtestület

- ☞ Munkaközösségi megbeszélés, tapasztalatsere a tanórai differenciálás eredményességéről, tapasztalatok megosztása az alsó tagozatban.

Felelős: érintettek

- ☞ Szülői értekezlet

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok (2024. január 11.)

- ☞ Félévi értesítők, értékelések kiosztása a megadott időpontig

Felelős: osztályfőnökök

- ☞ Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról (2024. január 22.)

Felelős: munkaterv szerint

- ☞ Félév zárása, és az ezzel kapcsolatos feladatok.

Felelős: igazgató

- ☞ Félévi osztályozóvizsgák

Felelős: igazgató helyettes

- ☞ Félév megbeszélése: hiányzások kezelése, további intézkedések, tennivalók szükségességének megbeszélése, félévi eredmények, események elemzése, következtetések, feladatok kiírása, módosítása

Felelős: munkaközösség vezető, szaktanárok

- ☞ Tanulócsoporthoz beszélgetés témája: Egészségnevelés, egészséges párkapcsolatok kialakítása

Felelős: osztályfőnökök

- ☞ Házi zsinórlabda és touchball verseny

Felelős: szakiskolai munkaterv szerint

2024. Február

- ☞ Egyéni fejlesztési tervek elkészítése II. félévre
Felelős: rehabilitációs foglalkozás vezetők
- ☞ Pályaválasztási, továbbtanulási jelentkezés lezárása
Felelős: 8. osztály osztályfőnöke
- ☞ Megyei Asztalitenisz Diákolimpiai Döntő szervezése, lebonyolítása Heves (2024. február 01.)
Felelős: munkatervek szerint
- ☞ „Rák ellenes világnap” (Február 4.) - interaktív előadás az iskola gyermekorvosával az egészséges életmódról
Felelős: Szabó Szombati Andrea
- ☞ Farsang. A farsangi hagyományok megismertetése
Felelős: munkatervek szerint
- ☞ Részvétel az Országos Asztalitenisz Diákolimpiai Döntőn, megyei továbbjutás esetén (III-IV. kcs. Gödöllő, 2024. február 16.) Utazási költség: 1 személyautó kb.: 10.000 Ft
Felelős: Hegedűs Zsuzsanna
- ☞ Országos Asztalitenisz Diákolimpián való részvétel, Gödöllő (V-VI. korcsoport)
Időpont: 2024. február 23. Utazási költség: 2 személyautó (12.000 Ft)
Felelős: Hegedűs Zsuzsanna
- ☞ Megemlékezés a Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól osztályszinten (2024. február 25.)
Felelős: munkaközösségi munkatervek szerint
- ☞ Részvétel a Megyei „Kapkodd a lábad” Diákolimpiai Döntőn (Eger, 2024. február 29.)
Felelős: Besenyei Zsuzsanna Utazási költség: 3 személyautó kb.: 15.000 Ft
- ☞ Védőnői előadás szervezése, aktuális témában (IKCST program)
Felelős: Czinkóczi Ágnes
- ☞ Esetmegbeszélés: aktuális problémák megbeszélése
Felelős: munkaközösség vezető, osztályfőnökök
- ☞ Házi padlólabda és tollaslabda verseny
Felelős: szakiskolai munkaterv szerint

2024. Március

- ☞ Az „Évszakok színei” című kiállítás megszervezése – Tavasz

Felelős: munkatervek szerint

- ☞ Nemzetközi nőnap- hagyományápolás osztályszinten

Felelős: osztályfőnökök

- ☞ A víz világnapja- rajzpályázat

Felelős: munkaterv szerint

- ☞ Tankönyv megrendelés előkészítése.

Felelős: osztályfőnökök, minden pedagógus

- ☞ Megemlékezés 1848. március 15-éről

Felelős: munkaközösségi munkatervek szerint

- ☞ Iskolánk védőnőjének interaktív előadása az alsó tagozatban (a téma előzetes egyeztetés alapján).

Felelős: munkatervek szerint

- ☞ Rajzpályázat hirdetése az intézmény minden tanulója számára: tavaszcsalogató címmel

Felelős: munkatervek szerint

- ☞ Részvétel a Megyei Mezei Futó Diákolimpiai Döntőn (Eger, 2024. március 07.)

Felelős: munkatervek szerint Utazási költség: 3 személyautó kb.: 15.000 ft

- ☞ Részvétel az Országos Mezei Futó Diákolimpiai Döntőn, megyei továbbjutás esetén. (Pomáz, 2024. március 22.)

Felelős: munkatervek szerint Utazási költség: 2 személyautó kb.: 20.000 ft

- ☞ Team-megbeszélés: konfliktuskezelésünk hatékonysága, új ötletek, feladatok – elemzés

Felelős: Pásztor Brigitta

- ☞ Módszertani megbeszélés: önkifejezés, kommunikáció kreativitás fejlesztése, esztétikai érzék kialakítása

Felelős: Slifka Zoltán Emil

- ☞ Felkészítés a szakmunkás vizsgára

Felelős: szaktanárok

- ☞ Kirándulások szervezése

Felelős: osztályfőnökök

- ☞ Házi röplabda verseny

Felelős: szakiskolai munkaterv szerint

2024. Április:

- ☞ Költészetnap teadélután – könyvtárlátogatás (IKCST program)
Felelős: munkatervek szerint
- ☞ Benedek Elek emléknap – 30. év névadónk tükrében (2024. április 12.)
Felelős: munkatervek szerint
- ☞ Részvétel a városi versmondó versenyen
Felelős: Kocsis Erika
- ☞ Matematika háziverseny rendezése a felső tagozatban
Felelős: Horányi Regina
- ☞ Szépiró verseny rendezése
Felelős: munkatervek szerint
- ☞ Megemlékezés a Holokauszt Magyarországi áldozatairól osztályszinten (2024. április 16.)
Felelős: munkatervek szerint
- ☞ Április 22. A Föld napja. A környezetvédelem fontosságának tudatosítása játékos vetélkedő keretén belül.
Felelős: munkaterv szerint
- ☞ NETFIT mérések elvégzése minden osztályszinten
Felelős: testnevelést tanító pedagógusok
- ☞ Részvétel a XLVII. Megyei Komplex Tanulmányi Versenyen (Gyöngyös, 2024. április 18.)
Felelős: Czinkóczi Ágnes Utazási költség: 2 személyautó kb.: 10.000 ft
- ☞ Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22-26.
Felelős: munkatervek szerint
- ☞ Nyílt nap - Pályaválasztó 8. és 9.E osztályosok meghívása szakmai órákra (interaktív tanórák) 2024. április 18.
Felelős: munkaközösség vezető, szaktanárok
- ☞ Felkészítés a szakmunkás vizsgára
Felelős: szaktanárok
- ☞ Házi KUBB verseny
Felelős: szakiskolai munkaterv szerint

2024. Május

- ☞ Május 10. Madarak és Fák Napja. Rajzverseny.

Felelős: munkaterv szerint

- ☞ Programok a „Kihívás napja” alkalmából.

Felelős: munkaközösségi munkaterv szerint

- ☞ Játékos matematika-vetélkedő megszervezése az alsó tagozatos évfolyamok között.

Felelős: Fekete Dominika

- ☞ Szülői értekezlet (2024. május 08.)

Felelős: osztályfőnökök

- ☞ Családlátogatások a bukásra álló tanulóknál

Felelős: osztályfőnökök

- ☞ Megyei Atlétika Diákolimpiai Döntő szervezése, lebonyolítása (2024. május 09.)

Felelős: Nagy Dávid

- ☞ Részvétel az Országos Atlétika Diákolimpiai Döntőn, megyei továbbjutás esetén.

(Budapest, 2024. május 16.)

Felelős: Besenyei Zsuzsanna Utazási költség: 2 személyautó kb.: 20.000 ft

- ☞ Részvétel a Megyei Labdarúgó Diákolimpiai Döntőn (Eger, 2024. május 23.)

Felelős: Horányi Regina Utazási költség: 2 személyautó kb.: 10.000 ft

- ☞ Részvétel a „Fut a Heves” városi futóversenyen (IKCST program)

Felelős: testnevelést tanító pedagógusok

- ☞ Speciális Szakiskolák Diákolimpiai Sportfesztiválja Szakiskolások, Baja (V-VI. korcsoport)

Felelős: Hegedűs Zsuzsanna

Útiköltség: 2 személyautó 40.000 Ft (**mindenkori üzemanyagár függvényében**)

diákok nevezési díja: 44.000 Ft (8 fő X 5500 Ft),

pedagógusok nevezési díja : 12.000 Ft (2 X 6000 Ft)

- ☞ Lehetőség szerint osztálykirándulások szervezése, lebonyolítása

Felelős: osztályfőnökök

- ☞ Tanév végi osztályozóvizsgák megszervezése

Felelős: igazgatóhelyettes

- ☞ A tanév zárásának előkészítése, a felmérések elvégzése, az eredmények értékelése, összegzése, rögzítése

Felelős: nevelőtestület

- ☞ Tanévzáró közös program a szakiskolai osztályok számára - szabadtéri programok
Felelős: osztályfőnökök
- ☞ Lehetőség szerint tanulmányi kirándulások szervezése osztályszinten
Felelős: osztályfőnökök, minden pedagógus
- ☞ Tanévzárás előkészítése a szakiskolában
Felelős: osztályfőnökök
- ☞ Szülői önkormányzati ülés
Felelős: igazgató
- ☞ Lehetőség szerint részvétel városi rendezvényeken a Kihívás Napja alkalmából (május 31.)
Felelős: testnevelést tanító pedagógusok
- ☞ Felkészítés a szakmunkás vizsgára
Felelős: szaktanárok
- ☞ Szakmai kirándulások, üzemlátogatások Útiköltség: 40.000 Ft
Felelős: szaktanárok
- ☞ Szakiskolai Szakmai Nap, Gömörszőlős (3 napos szakmai kirándulás - Információs szakmai kirándulás) Időpont: 2024. május 8-10. Útiköltség: 60.000 Ft
Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok
- ☞ Házi súlylökő verseny
Felelős: Hegedűs Zsuzsanna, Pásztor Brigitta
- ☞ A következő tanévre vonatkozó adatszolgáltatás kérése, feldolgozása az integráló iskoláktól
Érintettek köre: utazó gyógypedagógusok, integráló intézmények igazgatói
Felelős: Pocsai Zsuzsanna, igazgató

2024. Június

- ☞ Pedagógus nap
Felelős: Pocsai Zsuzsanna, igazgató
- ☞ Házi lábtoll-labda verseny
Felelős: Hegedűs Zsuzsanna, Pásztor Brigitta
- ☞ Év végi osztályozóvizsgák
Felelős: igazgatóhelyettes
- ☞ Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról (2024. június 04.)
Felelős: munkaközösségi munkatervek szerint

- ☞ A 4. osztályos tanulók felmérése a DIFER felmérőlapokkal, kiértékelése az osztályozó értekezletig.

Felelős: Patkóné Mészáros Mária

- ☞ Szakmunkásvizsga

Felelős: Hegedűs Zsuzsanna, Pásztor Brigitta

- ☞ Tanév végi felmérések értékelése, rögzítése az osztályozó értekezletig.

Felelős: osztályfőnökök, minden pedagógus

- ☞ Osztálykirándulások, táborok szervezése

Felelős: osztályfőnökök

- ☞ Ballagás, tanévzáró ünnepség.

Felelős: munkaközösségi munkatervek szerint

- ☞ Pontrendszer, foglalkozások, versenymozgalmak lezárása

Felelős: érintettek

- ☞ Év végi statisztikák, beszámolók elkészítése

Felelős: érintettek

- ☞ Útravaló Ösztöndíjprogram - Út a középiskolába, Út a szakmához pályázat záró beszámolóinak, záró munkálatainak az elvégzése

Felelős: érintettek

- ☞ Erzsébet – tábor zánkai ottalvós tábor pályázat elkészítése, benyújtása (IKCST program)

Felelős: munkaterv szerint

- ☞ Erzsébet – tábor nyári napközis iskolai tábor pályázat elkészítése, benyújtása (IKCST program)

Felelős: aktuálisan kijelölt kolléga

- ☞ Dokumentációk, tanulói munkák rendezése, lezárása

Felelős: osztályfőnökök

- ☞ Szabadságolási terv elkészítése.

Felelős: igazgató

- ☞ Tanév végi osztályozó értekezlet

Felelős: igazgató

- ☞ Javaslat a jutalmak, elismerések, kitüntetések adományozására a tanévzáró ünnepségen.

Felelős: igazgatóhelyettes

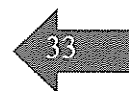
- ☞ Minden dokumentum zárása, leadása.
Felelős: érintett nevelők
- ☞ Tanévzáró értekezlet
Felelős: igazgató
- ☞ Tanév zárása.
Felelős: minden érintettek
- ☞ Tanévzáró közös program a szakiskolai osztályok számára - szabadtéri programok
Felelős: osztályfőnökök

Folyamatos feladatok

- ☞ Folyamatos kapcsolattartás a városi médiával.
Felelős: Kálosiné Tóth Katalin
- ☞ Sajtó dokumentáció ellenőrzése
Felelős: Szabó Andrea Anna
- ☞ A nevelő-oktató munka dokumentációinak pontos, naprakész vezetése.
Felelős: minden érintett
- ☞ Hiányzások fokozott figyelemmel kísérése
Felelős: Osztályfőnökök
- ☞ Tanulói érdemjegyek folyamatos nyomon követése
Felelős: osztályfőnökök
- ☞ Folyamatos konzultáció az osztályfőnökökkel, a szaktanárokkal
Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok
- ☞ Óralátogatások, hospitálások, tapasztalatcsere, szakmai konzultációk, önképzés
Felelős: munkaközösség vezetők
- ☞ Szakmai konzultációk a szakiskolai munkát tekintve.
Felelős: szakiskolai munkaközösség vezető
- ☞ Folyamatos tapasztalatcsere, önképzés.
Felelős: minden pedagógusok
- ☞ Folyamatos készülés a XLVII. Megyei Komplex Tanulmányi Versenyen Tanulmányi Versenyre
Felelős: Czinkóczi Ágnes
- ☞ A pontrendszer értékelése és ismertetése a tanulókkal minden hónap végén.
Felelős: Szegedi-Ócsai Andrea

- ☞ Az „Évszakok színei” című kiállítás megszervezéséhez tanulói munkák, alkotások biztosítása
Felelős: vizuális kultúrát, technikát tanító pedagógusok
- ☞ Lehetőségeinkhez mérten a tanév során folyamatos felkészülés és részvétel az adódó sport, kulturális és tanulmányi versenyeken, rendezvényeken.
Felelős: igazgató helyettes
- ☞ Munkaközösségi értekezleteken beszámoló a hiányzások és a tanulmányi előmenetek alakulásáról, a folyamatosan felmerülő problémák megbeszélése. Szükség esetén intézkedés.
Felelős: munkaközösség vezető
- ☞ Családlátogatások.
Felelős: osztályfőnökök
- ☞ Az osztályfőnökök tartásuk a kapcsolatot a megfelelő hivatalos szervekkel, egymással, a szülőkkel.
Felelős: érintettek
- ☞ Az információk áramlása legyen folyamatos, naprakész az intézkedések történjenek minél hamarabb.
Felelős: érintettek
- ☞ Iskolai honlap naprakész aktualizálása.
Az adatszolgáltatás minden érintettnek kötelessége a feladatért felelős kolléga részére!
Felelős: Marton Miklós
- ☞ Fotódokumentáció készítése folyamatosan az iskola életéről:
 - Alsó tagozat: Szabó-Szombati Andrea
 - Felső tagozat: Oszlanczi Ágnes
 - Szakiskola: Slifka Zoltán
- ☞ Team-megbeszélés: szakiskolai vizsgára készülés, szakmai együttműködés - tantárgyi elvárások, fejlesztendő képességek
Felelős: munkaközösség vezető

A gyermek és ifjúságvédelmi feladatok folyamatos ellátása minden osztályfőnök feladata. Az iskolában működő szabadidős foglalkozásokat, a foglalkozások munkarendjét és vezetőiket a munkaközösségek határozták meg munkaterveikben. Minden hónap elején a nevelői szobába kifüggesztésre kerülnek az adott hónap feladatai részletesen, a pontos határidők megjelölésével és a felelősök meghatározásával.



Lázár Ervin Program

Amennyiben folytatódik – részvétel a programokon.

Tanítási rend:

Alsó tagozat: Az alsós tanulók egész napos iskola keretein belül iskolaotthonos formában tanulnak. A tanítási idő: 8.00 – 16.00 óráig tart.

Felső tagozat: A tanulók délelőtt tanítási órán, délután szabadidős foglalkozásokon, illetve tanulásfoglalkozáson vehetnek részt. A tanítási órák 8.00 – 14.15-ig zajlanak.

Szakiskola: A tanulók délelőtt tanítási órán, délután szabadidős foglalkozásokon, illetve tanulásfoglalkozáson vehetnek részt. A tanítási órák 8.00 – 14.15-ig zajlanak.

Az 5. 6. 7. és 8. évfolyamon a törvényi előírásoknak megfelelően 8.00-16.00-ig egész napos iskolai foglalkozást biztosítunk. Az iskola valamennyi tanulója részt vehet a délutáni szabadidős programokon, illetve napközis tanulásfoglalkozáson 16.00 óráig.

Az intézmény nyitva tartása: 6.00 – 18.00-ig

Tanítási idő: 8.00 – 16.00-ig

ISKOLAI ÜNNEPSÉGEK, RENDEZVÉNYEK, MEGEMLÉKEZÉSEK

Az ünnepély, megemlékezés, hagyomány neve	Az ünnepély, megemlékezés (irányadó) időpontja
Tanévnyitó	A tanév első napja, szeptember 1.
Benedek Elek Hét	szeptember utolsó hete
Évszakok színei kiállítás	szeptember, december, március, június
Zenei Világnap	Október 1.
Állatok világnapja	Október 4.
Mosoly világnapja	Október 5.
Aradi vértanúk napja	Október 6.
Az 1956-os forradalom napja	Október 23.
A védőnő interaktív előadása	
alsó tagozat részére:	december, március
felső tagozat részére:	november, február
Adventi gyertyagyújtás	Adventi vasárnapok utáni hétfői napokon
Karácsony - Fenyőünnep	A tárgyév utolsó tanítási napja

ISKOLAI MUNKATERV

2023/2024. tanév

A Zeneiskola Téli ünnepségén való részvétel – alsó tagozat	december 6.
Mikulás - disco	december 8.
Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról	január 22.
Farsangi karnevál	február első hete
Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól	február 25.
Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe	március 15.
A Költészet napja – irodalmi nap. Játékos vetélkedő	április 11.
Benedek Elek Emléknap – 30. év névadónk tükreben	április 12.
Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	április 16.
Szépíró verseny megrendezése.	április közepe
A Föld napja.	április 22.
Anyák napja	május első hetében
Madarak és Fák Napja. Rajzverseny.	május
Játékos sportdélután az alsó tagozatban a „Kihívás napja” alkalmából	május utolsó péntek napja
Játékos matematika - vetélkedő az alsó tagozatos évfolyamok között.	május vége
Nemzeti összetartozás napja	június 4.
Pedagógus nap	június első vasárnap
Versenymozgalmak lezárása.	június
DÖK nap – Gyermeknap	szeptember 08.
Tanévzáró ünnepség	június 28.
Ballagás	június 21.

3. sz. táblázat

Értekezletek:

➤ **Munkaközösségi értekezletek:**

Alsós munkaközösség: minden hónap első hét szerda

Felső munkaközösség: minden hónap első hét hétfő

Szakiskolai munkaközösség: minden hónap első hét csütörtök

Felelős: munkaközösség-vezetők

➤ **Vezetői értekezlet:**

Felelős: igazgató

minden hónap első hét csütörtök

➤ **Alakuló értekezlet**

Felelős: igazgató

2023. augusztus 21.

➤ **Intézményi tanévnyitó értekezlet**

Felelős: igazgató

2023. augusztus 30.

➤ **Munkaterv véglegesítése**

Felelős: igazgató

2023. szeptember 22.

➤ **Félévi osztályozó értekezlet**

Felelős: igazgató

2024. január 19.

➤ **Félévi nevelőtestületi értekezlet**

Felelős: igazgató

2024. február 02.

- *Tanév végi osztályozó értekezlet* 2024. június 21.
Felelős: igazgató
- *Tanévzáró értekezlet* 2024. június 28.
Felelős: igazgató
- *Nevelési értekezlet* 2024. április 26.
Felelős: igazgató
Téma: A 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról szóló
BM rendelet részletesebb megismerése
Előadó: igazgató
- *Nevelési értekezlet* 2024. június 14.
Felelős: igazgató
Téma: A 2024/2025. tanévben a szakiskolai 9. évfolyamon bevezetésre
kerülő számítógépes adatrögzítő szakma bemutatása
Előadó: igazgató

Országos mérések értékelése (Netfit, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók)

- *Félévi nevelőtestületi értekezleten* 2024.február 02.
- *Tanévzáró értekezleten* 2024. június 28.

Osztályozó vizsgák:

- 2024. január 16.
Felelős: igazgatóhelyettes
- 2024. június 18.
Felelős: igazgatóhelyettes

Pótló- javítóvizsga

- 2024. augusztus 23.
Felelős: igazgató helyettes

Kerti munkás részsakképesítés vizsgák:

„A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről” értelmében: „A szaktudományterületen és a szakiskolában a képesítő vizsgák időpontját a köznevelésért felelős miniszter 2023. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján.”

Szakmai vizsga vizsgáztató bizottsága:

- Mérés feladatok ellátása: független vizsgabizottsági tag
- Értékelési feladatok ellátása: független vizsgabizottsági tag
- Ellenőrzési feladatok ellátása: független vizsgabizottsági tag
- Vizsga szervezésével összefüggő feladatok ellátása: Pocsai Zsuzsanna, igazgató
- Jegyzői feladatok ellátása: Patkovics Józsefné, iskolatitkár

Kapcsolattartás a szülőkkel:

- *Szülő értekezletek*
 - 2023. október 04. - Tanévkezdés
 - 2023. október 19. - Pályaválasztás
 - 2024. január 11. - Félévi munka
 - 2024. január 09. - Pályaválasztás
 - 2024. május 08. - Tanév zárása
- Felelős: Pocsai Zsuzsanna, igazgató

- **Nyílt nap**
 - 2023. október 24. Felelős: igazgatóhelyettes
 - 2024. április 18. Felelős: igazgatóhelyettes
- **Szülői önkormányzati ülés**
 - 2023. november Felelős: igazgató
 - 2024. május Felelős: igazgató
- **Fogadó órák**
 - Az intézmény sajátos jellegéből adódóan a szülők megkeresését *folymatosan* tudjuk fogadni: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, osztályfőnök, pedagógus, szakoktató.

Iskolánk **külső kapcsolatrendszere** kialakult, hagyományokon alapuló, élő, gazdag kapcsolatrendszer. A nyitott iskola megvalósításához a lehető legtöbb külső partner bevonása szükséges. A kapcsolatokat reális, az oktató-nevelő munkát segítő tartalommal kell megtölteni. A jövőben is arra törekszünk, hogy meglévő kapcsolatainkat fenntartjuk, ápoljuk, lehetőségeink szerint bővítsük.

Egészségügyi feladatok:

- ❖ A védőnő a munkatervben meghatározottak szerint látja el feladatát.
- ❖ A szemészeti és fogászati vizsgálatokat az igazgató helyettes szervezi.

Hit- és vallásoktatás:

Iskolánkban két felekezet tart hitoktatást:

- ❖ Katolikus hitoktatás
 - Helye: Benedek Elek Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola, Szakiskola és Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola
3360 Heves, Hunyadi János utca 24. Könyvtár
- ❖ Református hitoktatás
 - Helye: Benedek Elek Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola, Szakiskola és Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola
3360 Heves, Hunyadi János utca 24. Könyvtár

Szabadidős foglalkozások:

Foglalkozás	Időpont	
Asztalitenisz	hétfő	14.15-15.00
Báb szakkör	hétfő	14.00-14.45
Meseház	hétfő	15.00-15.45
Énekkar	kedd	14.15-15.00
Informatika	hétfő	14.15-15.00
Játék és mozgás	szerda	14.15-15.00
Kézművesség	szerda	14.15-15.00
Komplex	csütörtök	12.40-13.25
KRESZ	csütörtök	14.15-15.00
Művészeti szakkör	hétfő	12.40-13.25
Sport I.	péntek	14.15-15.00
Sport II.	kedd	14.15-15.00
Sport III.	csütörtök	14.15-15.00

4. sz. táblázat

A 8. évfolyamos tanulók számára a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

A mérés időpontját a 2023/2024. tanév rendjéről szóló 30/2023 (VIII. 22.) BM rendelet 11. § (11) bekezdése határozza meg az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-
oktatási intézmények számára.

E rendelet alapján a pályaeorientációs vizsgálatot **2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között kell megszervezni.**

A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát az Oktatási Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - digitális mérő- és támogatóeszközökkel, a hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával kell lebonyolítani.

A pályaeorientációs vizsgálat további részleteiről és az iskolákra háruló ezzel kapcsolatos feladatokról az érintett intézményeket a hivatal levélben tájékoztatni fogja.

Záradék

A szülői munkaközösség az öt érintett kérdésekben véleményezési jogot gyakorolt.

Dobosné Kocsis Beata

SZMK elnök

A diákönkormányzat az öt érintett kérdésekben véleményezési jogot gyakorolt.

Fegyverkövi Zoltán

DÖK vezető

Az intézményi tanács a munkatervet megismerte és véleményezési jogát gyakorolta.

Gyuróczy Zoltán

intézményi tanács elnöke

Az iskolai munkatervet 2023. 09......22....-én a nevelőtestület 18. igen
...0....nem...0......tartózkodással elfogadta és a fenntartónak jóváhagyásra javasolja.

Balog Zoltán

igazgató



Az iskolai munkatervet 2023. október 2-án a fenntartó jóváhagyta.

Balog Zoltán

tankerületi igazgató
Egri Tankerületi Központ

