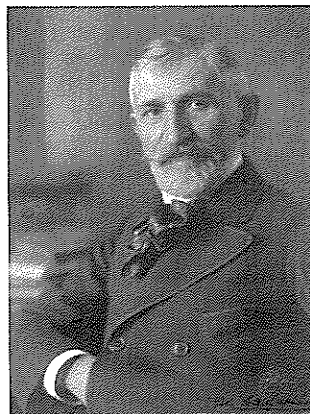


Ikt.sz.: 709/2020.

**Benedek Elek Általános Iskola, Szakiskola és
Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola**

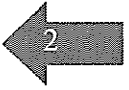
Heves, Hunyadi János utca 24.



MUNKATERV
2020/2021. tanév

Pocsai Zsuzsanna
Intézményvezető

Heves, 2020. szeptember 1.



*„A gyerek olyan, mint a pillangó a szélben:
egyesek magasabbra szállnak, mint mások,
de mindegyikük legjobb tudása szerint repül.*

Miért hasonlítanánk hát össze őket?

Mindegyik más.

Mindegyik különleges.

Mindegyik gyönyörű!”

Tartalomjegyzék

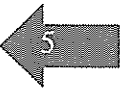
I. BEVEZETŐ.....	5
Beiratkozás:.....	5
A munkaterv összeállításánál az alábbi jogi szabályozókat vettük figyelembe:.....	5
II. HELYZETELEMZÉS	6
II.1. Személyi feltételek:	6
Az intézmény dolgozói	6
Munkánkat segíti:.....	7
Munkaközösségek: Munkaközösség vezetők:.....	7
Osztályfőnökök	7
Egyéb megbízások.	7
Az intézmény tanulói	8
Esélyegyenlőség.....	9
Szülők.....	9
A szülői önkormányzat (SZMK) tagjai:.....	10
II.2. Tárgyi feltételek:	10
III. A 2020/2021. TANÉV RENDJE	11
Tanítás nélküli munkanapok:	12
Szünetek:.....	13
VI. A 2020/2021. TANÉV KIEMELT FELADATAI.....	13
Tevékenységünk a nevelő-oktató munka végzésében.....	14
Pályázataink	14
V. FELADATAINK HAVI BONTÁSBAN	15
2020. Augusztus.....	15
2020. Szeptember.....	17
2020. Október.....	20
2020. November	21
2020. December	22
2021. Január	23
2021. Február	24
2021. Március.....	24
2021. Április:	25
2021. Május.....	27
2021. Június	28
Folyamatos feladatok	30
Tanítási rend:.....	32
ISKOLAI ÜNNEPSÉGEK, RENDEZVÉNYEK, MEGEMLÉKEZÉSEK.....	33

ISKOLAI MUNKATERV	2020/2021. tanév
Értekezletek:.....	34
Osztályozó vizsgák:	34
Pótló- javítóvizsga.....	34
Kerti munkás részsakképesítés OKJ vizsgák:	35
Kapcsolattartás a szülőkkel:	35
Hit- és vallásoktatás:	36
Egészségügyi feladatok:.....	36
VI. ZÁRADÉK	37



MELLÉKLETEK

1. Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve
2. Felső tagozatos munkaközösség munkaterve
3. Szakiskolai munkaközösség munkaterve
4. Fejlesztő nevelés-oktatás munkaterve
5. DÖK munkaterv
6. Könyvtár
7. Éves önértékelési terv
8. Éves beiskolázási terv
9. Vezetői terv
10. Belső ellenőrzési terv
11. Szakköri foglalkozások munkatervei (Báb- Asztalitenisz-, Énekkar-, Gyöngyhalász-, Informatika-, Kommunikációs játékok-, Játékmester-, Kézművesség-, Komplex-, Közlekedési ismeretek-, Művészeti-, Sport- I., Sport- II.)
12. Védőnői munkaterv
13. Intézkedési terv – A COVID-19 miatt kialakult helyzetre



I. BEVEZETŐ

Iskolánk gyógypedagógiai intézmény, melynek célja hogy gyógypedagógiai ellátás keretében biztosítsa a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteiből adódó iskolai nevelést-
oktatást.

Beiratkozás:

- A Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága szakvéleménye alapján kerülnek beiskolázásra a gyerekek, ezért **külön beiskolázási programmal nem rendelkezünk, a tanulók érkezése, beíratása folyamatosan történik.**
- **A szakiskolai tanulók beíratása „Az emberi erőforrások minisztere 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről (2. melléklet) alapján történik.**

Alaptevékenységünk a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az általános iskolai, illetve az előkészítő speciális szakiskolai nevelése-oktatása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt. A fejlesztő nevelés-oktatás keretein belül ellátjuk a súlyosan-halmozottan fogyatékos gyermekeket is. Intézményünkben OKJ-s képzés folyik kerti munkás szakon részszakképesítés során, mely egy munkakör ellátására képesít.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek: mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos (enyhe értelmi fogyatékos, középsúlyos értelmi fogyatékos) tanulók.

A munkaterv összeállításánál az alábbi jogi szabályozókat vettük figyelembe:

Törvények:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról és módosításai
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

Kormányrendeletek:

- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

Miniszeri rendeletek:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről

32/2012.(X.8) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei

150/2012(VII.6.) Kormányrendelet szakmai és vizsgakövetelmények

2012.évi LXXI törvény a szakképzésről

217/2012.(VIII.9.) Kormányrendelet a szakmai követelménymodulról

14/2013 (IV.5.) NGM rendelet szakképzési kerettantervek

84/2013.(III.21.) Korm.. rendelettel módosított OKJ

27/2012.(VIII.27.) NGM rendelet a szakmai és vizsgakövetelményekről

41/2013. (V.28.) VM rendelet

A KLIK Egri Tankerületének 1/2016 (IV/01.) Ideiglenes belső eljárásrendje az érettségi és szakmai vizsgák pénzügyi elszámolására vonatkozóan

315/2013(VIII.28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól

II. HELYZETELEMZÉS

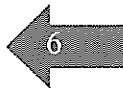
II.1. Személyi feltételek:

Az intézmény dolgozói

Az intézmény alkalmazotti létszámát az alábbi táblázat mutatja:

Munkakör	Fő
Pedagógus	22
Szakoktató	2
Gyermekfelügyelő	4
Gyógypedagógiai asszisztens	1
Iskolatitkár	1
Dajka	1
Irodai kisegítő – gondnok	1
Takarító	3
Portás	1
Udvaros	1
Összesen:	37

1.sz. táblázat

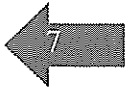


ISKOLAI MUNKATERV

2020/2021. tanév

Munkánkat segíti:

- 4 fő közfoglalkoztatott dolgozó (takarító, udvari munkás, irodai kisegítő munkakörben).



Munkaközösségek:

1. Alsós munkaközösség
2. Felső munkaközösség
3. Szakiskolai munkaközösség

Munkaközösség vezetők:

- Dávidné Horváth Mária
Besenyei Zsuzsanna
Hegedűs Zsuzsanna

Osztályfőnökök

- | | |
|----------------------------|--|
| 1.o. Kocsis Erika | 7.o. Czinkóczi Ágnes |
| 2.o. Darázs Zsuzsanna | 8.o. Szucsányi Nóra Noémi |
| 3.o. Kálosiné Tóth Katalin | 9/E. Gulyásné Dzvónár Csilla |
| 4.o. Dávidné Horváth Mária | 9/OKJ Nagy Dávid |
| 5.o. Horányi Regina | 10/OKJ Hegedűs Zsuzsanna |
| 6.o. Besenyei Zsuzsanna | Fejlesztő csoport: Csécseiné Burovincz Ágnes |

Egyéb megbízások:

- DÖK patronáló pedagógus: Besenyei Zsuzsanna
Védőnő: Laskainé Czidor Brigitta
Szakszervezeti Titkár: Bencsikné Major Erzsébet
Intézményi Tanács Elnöke: Dávidné Horváth Mária
Közalkalmazotti Tanács: Dávidné Horváth Mária
Elek Apó Nevelést Segítő Alapítvány elnöke: Csécseiné Burovincz Ágnes

A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben részt vevő

pedagógusok:

Mesterpedagógus:

- Dávidné Horváth Mária
Pocsai Zsuzsanna

Szakértői nap:

- Minden hét csütörtöki napja
Minden hét csütörtöki napja

A 2021. évi minősítési eljárásba nem jelentkezett pedagógus

A 2021. évi tanfelügyeleti ellenőrzési eljárásban nem érintett pedagógus

Az intézmény tanulói

<u>Osztály</u>	Általános Iskola								Szakiskola			Fejlesztő nevelés- oktatás	Összesen
	1.o.	2.o.	3.o.	4.o.	5.o.	6.o.	7.o.	8.o.	9/E	9/OKJ	10/OKJ		
<u>Létszám</u>	8	11	13	8	10	10	7	6	9	3	6	10	101
Számított létszám:	20	25	27	16	21	21	16	13	18	6	12	30	225

2.sz. táblázat

Étkező tanulók: 83 fő

- Az alsó tagozatos étkezők száma: 39 fő
- A felső tagozatos étkezők száma: 33 fő
- A szakiskolai étkezők száma: 9 fő
- Fejlesztő csoport: 2 fő

Állami gondozott gyermek: 18 fő

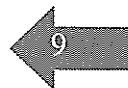
- Alsó tagozat: 6 fő (nevelésbe vett)
- Felső tagozat: 8 fő (nevelésbe vett: 5 fő; családba fogadott: 3 fő)
- Szakiskola: 4 fő (nevelőotthonban él: 1 fő; nevelésbe vett: 2 fő; családba fogadott: 1 fő)

Hátrányos helyzetű tanuló: 3 főHalmazottan hátrányos helyzetű tanuló: 65 fő

Különös figyelmet fordítunk a **hátrányos és halmazottan hátrányos** tanulóakra, mind a tanulmányi munkát, mind a szabadidős foglalkozásokat tekintve. A gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat az osztályfőnökök nagy körültekintéssel, és odafigyeléssel látják el. E tanulók tekintetében gyakoriak a családlátogatások, a szülőkkel folytatott megbeszélések, olykor – szükség esetén – segítségkérés a megfelelő hatóságoktól.

A szabadidő hasznos eltöltése céljából és a tehetségek gondozására számos délutáni foglalkozásokat szervezünk ebben a tanévben is. Ezekről a felsős munkaközösség munkatervében találunk részletes tájékoztatást. A szabadidős tevékenységekről munkatervek készültek, melyek a mellékletekben találhatóak meg.

A mindennapos testnevelést iskolánk maximálisan tudja biztosítani, hiszen a mindennapi testnevelés órákon túl hetente többféle spottevékenység közül választhatnak a tanulók (atlétika, labdarúgás, asztalitenisz, sorversenyek...). Sajnos az úszásoktatás biztosítására nincs lehetőség.



Esélyegyenlőség

Iskolánk kiemelten kezeli a tanulói esélyegyenlőség megvalósítását. Nevelési – oktatási tevékenységünkben igyekszünk megtalálni azokat a hátránykompenzáló módszereket, eljárásokat, amelyekkel a tanulási - tanítási folyamat eredményesebbé tehető.

Céljaink:

- az esélyt teremtő támogató lépések megtétele a nevelő-oktató munka minden területén,
- az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése,
- a hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nevelési-oktatási hiányainak kompenzálása,
- a SNI-s tanulók integrált oktatásának a lehetőségekhez képest történő megvalósítása,
- a lemorzsolódás csökkentése illetve megelőzése,
- az oktatás hatékonyságának növelése,
- megfelelő pályaeorientációval a sikeres pályaválasztás elősegítése,
- az intézményben tanuló hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók bevonása a tanórán kívüli tevékenységekbe és az iskolán kívüli programokba,
- tehetséggondozás,
- együttműködés a szülőkkel.

A tanulók esélyegyenlőségének biztosításában csak a pedagógusok, a szülők és a gyermekvédelmi intézmények összehangolt tevékenységével érhető el eredmény.

Szülők

A gyermekek szüleinek többsége a legnehezebb sorsú roma származásúak. Munkahelyük nagyrészt nincs, vagy csak alkalmi munkát tudnak vállalni. Néhányan a város alkalmazásában közhasznú munkát végeznek. A legtöbben szociális ellátásra szorulnak.

A szülőkkel való jobb kapcsolat kialakítása érdekében meghívást kapnak iskolai ünnepségre, rendezvényre, illetve bevonjuk őket a szervezésbe.

Az intézmény közösségfejlesztési szempontokat és újszerű, innovatív módszereket alkalmazva olyan partneri együttműködéseket épít ki a szülőkkel, amelyek alkalmasak prevencióként hatást gyakorolni a társadalmi problémák kezelésére iskolai környezetben.

Az intézmény szakmai együttgondolkodásokat szervez velük a lemorzsolódások megelőzésére, a pályorientáció új eszközeinek megtalálására, a fiatalok motivációjának hatékonyabbá tételére.

Az „EFOP 3.1.6-16 A köznevelés esélyteremtő szerepének erősítése az Egri Tankerületi Központ intézményeiben” pályázatnak köszönhetően a tanév során több alkalommal kerül sor szülősegítő program és szülőklub szervezésére, melyeken foglalkozunk a lemorzsolódás csökkentésével, a pályorientáció új eszközeinek megtalálásával, az iskolai előszakkal, a fiatalok körében a dizájner drogok használatával, a fiatalok közösségi aktivitásának hiányával, illetve a túlzott online jelenléttel.

A szülői önkormányzat (SZMK) tagjai:

1.o.	Tébi Edina	7.o.	Németh Erzsébet
2.o.	Molnárné Farkas Mária	8.o.	Bedécs Krisztina
3.o.	Csamangó Vivien	9/E	Rác Attiláné
4.o.	Poczók Mária	9/OKJ	Bari Félixné
5.o.	Molnárné Farkas Mária	10/OKJ	Németh Erzsébet
6.o.	Zsákai Tímea	Fejlesztő csoport: Dobosné Kecő Beáta	

SZMK elnök: Németh Erzsébet

II.2. Tárgyi feltételek:

Intézményünk 2012. szeptemberétől működik a jelenlegi iskolaépületben (Heves, Hunyadi János utca 24.). Bár a költözködéssel jobb körülmények között végezhetjük a munkánkat, ezen a kétszintes épületen is bőven akad felújításra váró terület.

Az épületben található: 12 tanterem, 1 informatika terem, 1 szakköri szoba, könyvtár, nevelői szoba, intézményvezetői iroda, intézményvezető helyettesi iroda, gazdasági iroda, szertárak, tornaszoba, tornaterem, konyha, ebédlő, pince.

Bízunk benne, hogy az „EFOP-4.1.6-16 A köznevelés támogató szerepének erősítése” pályázat keretében intézményünk felújításra kerül. A tervek szerint ez 2021-ben elkészülhet.

A fenntartó támogatásával felújított tornateremben valósulhatnak meg a testnevelés órák és sportfoglalkozások.

Az előző tanévekben több tanterem bútorzatának cseréjére került sor (tanulói- padok, székek, nevelői- asztalok, székek, szekrények).

A kollégák kreatív ötletekkel és fáradtságos munkával a tantermekben és a folyosókon esztétikus dekorációkkal barátságos környezetet varázsoltak, ezeket a tanév során folyamatosan aktualizálták a felnőttek és a gyerekek közösen.

Az iskola területén található egy kisebb épület, mely felújításra került (víz, gáz, villany). A szakiskolás tanulók folyamatosan rendezik be annak érdekében, hogy a tanműhelyben végzendő gyakorlati tevékenységeket itt teljesíteni tudják

Az épülethez tartozik egy tankert is, melyet az OKJ-s képzés Kerti munkás részsakképesítésben részt vevő tanulók lelkesen és lelkiismeretesen művelnek.

Sportszereinket tekintve az iskola jól felszereltnek mondható. A nevelő-oktató munkánkhoz a szükséges eszközök többnyire a rendelkezésünkre állnak, azokat nagyrészt pályázatok útján tudtuk beszerezni, illetve pótolni. Ezek azonban mára nagyrészt elhasználódtak.

Az informatika termet négy évvel ezelőtt pályázat útján 12 új géppel tudtuk felszerelni. Ezen kívül három tanteremben, és a nevelői szobában is van számítógép.

A földszinten és az emeleten az internet elérhetőséget WIFI segítségével tudtuk biztosítani. A gazdasági irodán kívül fénymásoló, nyomtató, szkennel nincs, minden – e gépekhez kapcsolódó – dokumentációs munkát az iroda segítségével tudunk megoldani. Az előző tanévben kapott új multifunkciós gép nagymértékben segíti a munkánkat.

III. A 2020/2021. TANÉV RENDJE

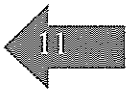
Az első tanítási nap: **2020. szeptember 01.** (kedd)

Az utolsó tanítási nap: **2021. június 15.** (kedd)

Az iskola utolsó, befejező évfolyamán a két évfolyamos rész-szakképesítésekre való felkészítést folytató szakiskolákban **2021. május 31.** (hétfő)

A tanítási napok száma általános iskolában: **179 nap**

A tanítási napok száma a szakiskolákban: **178 nap**



Az első félév vége: **2021. január 22. (péntek)**

Az iskolák 2021. január 29-ig (péntek) értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket, az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszert, valamint a NETFIT rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését.

A nevelőtestületi értekezletről jegyzőkönyvet készítünk, amelyet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a szülői munkaközösségnek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak. A szakiskolai tanulók nyári gyakorlata június hónapban valósul meg.

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az **általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában hat**, a nappali oktatás munkarendje szerint **szakiskolában hét** munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel. Ebből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

Tanítás nélküli munkanapok:

1. nap:	Tantestületi tréning
2. nap	EFOP 3.1.6. – Szakmai nap
3. nap:	2021. február – Szakmai nap
4. nap:	2021. április – Szakmai nap
5. DÖK nap	2021. június
6. Pályaorientációs nap	2021. május
7. Szakiskolai nap	2021. május

Szakiskolai képzés két hetes nyári gyakorlat időpontja: 2021. június 16. – 2021. június 29.

Szünetek:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

VI. A 2020/2021. TANÉV KIEMELT FELADATAI

- Járványügyi előírásokat tartalmazó „A járványügyi készenlét ideje alatt alkalmazandó eljárásrend” betartása.
- AZ új Kerettantervvel, Helyi tantervvel, tanmenetekkel kapcsolatos feladatok.
- E-napló vezetése.
- Dokumentumok felülvizsgálata.
- Dokumentumok naprakész vezetése.
- A hiányzások csökkentése.
- A készségek és képességek fejlesztése kiemelkedő helyet kapjon a rehabilitációs foglalkozásokon, a tanítási órákon és a tanórán kívüli tevékenységek során.
- Az elmúlt tanév tapasztalatai alapján rendszeres esetmegbeszélések beiktatása, konfliktuskezelési módszerek, stratégiák, megoldási javaslatok keresése, megoldása, alkalmazása team-megbeszéléseken.
- Következetesség a tanulókkal szembeni elvárásokban (fegyelem, írásbeli munkák, felszerelések, stb...)
- Módszertani megbeszélések, önképzés.
- Hagyományápolás.
- Környezettudatos és egészséges életmódra nevelés.
- Digitális kultúra alkalmazása, fejlesztése.
- Jó munkahelyi légkör. megteremtése, megtartása.
- A pedagógus értékelésben, önértékelésben történő aktív részvétel.
- A szülőkkel való kapcsolattartás erősítése.
- A külső kapcsolatok ápolása.
- Megyei és országos versenyeken történő részvétel.

- Pályázatokban való részvétel.
- Hatékony nevelő-oktató munka. Egymás segítése, szakmai konzultációk.
- A szabadidős foglalkozások és a szakkörök színvonalas tervezése, megvalósítása
- A szakiskolai képzésből adódó feladatok minél hatékonyabb véghezvitele.
- Szakmunkásvizsgára való felkészítés.
- Szakmai anyag fejlesztése.
- Felkészítés a továbbtanulásra (8. és 9/E évfolyam) és a szakmai vizsgára.
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése.
- Színvonalas szabadidős foglalkozások tartása.

Tevékenységünk a nevelő-oktató munka végzésében

- ❖ A Pedagógiai Program szerint valamennyi tantárgy, tantárgyakba épített modul középpontjában a készség- és képességfejlesztés valamint a tanulók képességén alapuló ismeretszerzés áll.
Így ezek nemcsak szabályozó eszközként, hanem a korszerű módszertani tudás forrásaként is szolgálni tudják az oktatás minőségének javítását.
- ❖ Az iskola arculatának további alakításához a feladatok adottak, melyek csak úgy lehetnek eredményesek, ha a vizsgálati eredmények és az egyéni ambíciók alapján valamennyien azon leszünk, hogy az iskola hatékonyan vegye fel a versenyt a város és környékbeli általános iskoláival.
- ❖ Célunk természetesen az, hogy az iskolák közötti versenyben helyt tudjunk állni, és a ránk bízott gyermekeket jó irányba tudjuk nevelni-oktatni, tanítványaink eredményesek legyenek. A lehetőségekhez mérten mindent meg kell tenni azért, hogy tanítványainkat maximálisan felkészítsük a továbbtanulásra elősegítve ezzel társadalmi beilleszkedésüket.

Pályázataink

- EFOP 3.1.5-16 A tanulói lemorzsolódással érintett intézmények támogatása
- Útravaló ösztöndíjprogram Út a középiskolába alprogram UTR-20-UK
- Útravaló ösztöndíjprogram Út a szakmához alprogram UTR-20-USZ
- Erzsébet tábor – szeretnénk pályázni „Napközis” táborra. Sikeres pályázat esetén a második félévben feladatunk a tábor programjának a szervezése, majd a megvalósítása.



- Erzsébet tábor – szeretnénk pályázni „Ottalvós” balatoni táborra. Sikeres pályázat esetén a második félévben feladatunk a tábor programjának a szervezése, majd a magvalósítása.
- A köznevelés esélyteremtő szerepének erősítése az Egri Tankerületi Központ intézményeiben EFOP-3.1.6-16
- Az EFOP 3.2.4 Digitális kompetencia fejlesztés
- EFOP-4.1.6-16 A köznevelés támogató szerepének erősítése

V. FELADATAINK HAVI BONTÁSBAN

Az adott hónapon belül a határidők végleges pontosítása minden előző hónap végén, a vezetőségi értekezleten történik. Ezután kifüggesztésre kerülnek a feladatok megjelölve a pontos határidőt és a felelőst/felelősöket.

2020. Augusztus

☞

☞ A COVID-19 miatt kialakult helyzet megvitatása, tájékoztatás, javaslatok összegyűjtése, Intézkedési terv összeállítása.

Felelős: Pocsai Zsuzsanna, intézményvezető

☞ A HH és HHH határozatok összegyűjtése

Felelős: osztályfőnökök

☞ A 2020/2021. tanév indításának előkészítése.

Felelős: intézményvezető

☞ A törvényi változások megismertetése, megismerése.

Felelős: Intézményvezető

☞ Alakuló értekezlet

Felelős: Pocsai Zsuzsanna Intézményvezető

☞ Nevelőtestület Nap 2. EFOP 3.1.5. „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” kiemelt projekt keretein belül

Felelős: Mikrocsoport- tagok

☞ Pótló és javító vizsga

Felelős: Csabainé Rajnai Csilla intézményvezető helyettes

Szakkörök létrehozása

Felelős: Besenyei Zsuzsanna, Hegedűs Zsuzsanna

☞ Tantárgyfelosztás elkészítése

Felelős: Csabainé Rajnai Csilla Intézményvezető helyettes

☞ Napközis tanulók felmérése

Felelős: osztályfőnökök

☞ Családlátogatások

Felelős: Minden pedagógus

☞ Osztályünnepi leadása.

Felelős: Osztályfőnökök

☞ Intézményi szabályzatok, iskolai dokumentumok felülvizsgálata, javaslattétel.

Felelős: Pocsai Zsuzsanna Intézményvezető

☞ Szakképzési törvény tanulmányozása

Felelős: Hegedűs Zsuzsanna, szakiskola munkaközösség vezető

☞ Osztálytermek, folyosók dekorálása

Felelős: Érintettek

☞ Órarend elkészítése

Felelős: Munkaközösség vezetők

☞ Gyermekfelügyelők munkarendjének elkészítése

Felelős: Csabainé Rajnai Csilla Intézményvezető helyettes

☞ A kisegítő személyzet és a közfoglalkoztatottak munkarendjének elkészítése

Felelős: Horváth Mária, gondnok

☞ Ügyeleti rendek (pedagógus, vezetői) elkészítése

Felelős: Csabainé Rajnai Csilla Intézményvezető helyettes

☞ Tanmenetek felülvizsgálata, elkészítése az 1. 5. 9. évfolyamon a 2020-as Helyi tantervnek megfelelően.

Felelős: Érintett pedagógusok

☞ Nyári szabadságok felülvizsgálata

Felelős: Patkovics Józsefné Iskolatitkár

☞ Intézményi tanévnyitó értekezlet (Intézményi dokumentumok elfogadása)

Felelős: Pocsai Zsuzsanna Intézményvezető

☞ Tanulók személyi anyagának felülvizsgálata

Felelős: osztályfőnökök

ISKOLAI MUNKATERV

2020/2021. tanév



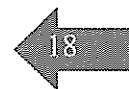
- ☞ Munkaközösségi megbeszélések
Felelős: munkaközösség vezetők
- ☞ Munkatervek előkészítése
Felelős: munkaközösség vezetők
- ☞ Munkaközösségek kialakítása, vezetőik megválasztása.
Felelős: intézményvezető
- ☞ Éves önértékelési terv elkészítése a 2020/2021 tanévre
Felelős: Dávidné Horváth Mária
- ☞ Nevelő-oktató munkát segítők szabályzatának aktualizálása
Felelős: Pocsai Zsuzsanna, intézményvezető
- ☞ Munkaköri leírások felülvizsgálata, elkészítése.
Felelős: intézményvezető helyettes
- ☞ Nevelőtestületi tréning
Felelős: Pocsai Zsuzsanna, intézményvezető
- ☞ Az E-naplóval kapcsolatos teendők megbeszélése
Felelős: Csabainé Rajnai Csilla, intézményvezető helyettes

2020. Szeptember

- ☞ COVID-19 – Intézkedési terv véglegesítése, ismertetése.
- ☞ Tanszercsomagok kiosztása a HH, HHH Határozattal rendelkező tanulók részére.
Felelős: Pocsai Zsuzsanna, intézményvezető
- ☞ Munkatervek elkészítése, leadása
Felelős: Érintettek
- ☞ EFOP 3.1.6. – Szakmai nap
Felelős: Pocsai Zsuzsanna
- ☞ Szakképzési törvény tanulmányozása
Felelős: vezetőség
- ☞ Tanévnyitó ünnepség
Felelős: Pocsai Zsuzsanna, intézményvezető
- ☞ Tankönyvosztás
Felelős: Csabainé Rajnai Csilla, intézményvezető helyettes
- ☞ Házirend és a módosításainak az ismertetése minden évfolyamon a tanulókkal, illetve az 1. osztályos tanulókkal és a szülőkkel.
Felelős: osztályfőnökök

ISKOLAI MUNKATERV

2020/2021. tanév



- ☞ Tanulók Tűz- és munkavédelmi oktatása
Felelős: osztályfőnökök
- ☞ Versenymozgalmak indítása
Felelős: Munkatervek szerint
- ☞ Anyakönyvek megnyitása
Felelős: osztályfőnökök
- ☞ Bizonyítványok beszédese, leadása az iskolatitkárnak
Felelős: osztályfőnökök
- ☞ Egyéni fejlesztési lapok megnyitása
Felelős. érintettek
- ☞ Komplex tanulmányi verseny csapatainak összeállítása
Felelős: Csécseiné Burovincz Ágnes
- ☞ Gyöngyhalász Tehetséggondozó Verseny résztvevőinek kiválasztása
Felelős: Czinkóczi Ágnes
- ☞ Könyvtári nyitva tartás és könyvtárosok munkaidejének közzététele
Felelős: érintettek
- ☞ Nevelői- és vezetői ügyeleti tervek kifüggesztése a folyosóra.
Felelős: intézményvezető helyettes
- ☞ Tanórán kívüli foglalkozások indítása
Felelős: munkaközösség vezetők
- ☞ Órarendek, tantárgyfelosztások elkészítése.
Felelős: intézményvezető helyettes, munkaközösség vezetők
- ☞ Osztály- és napközis névsorok leadása.
Felelős: érintettek
- ☞ Diákigazolványok igénylése.
Felelős: iskolatitkár
- ☞ Tanulók személyi anyagának, adatainak ellenőrzése
Felelős: osztályfőnökök, intézményvezető helyettes
- ☞ Team-megbeszélések: a Helyi tanterv, a tanmenetek, fejlesztési tervek egységesítésében, elkészítésében
Felelős: minden érintett
- ☞ Tanmenetek ellenőrzése
Felelős: munkaközösség vezetők, intézményvezető

ISKOLAI MUNKATERV

2020/2021. tanév

- ☞ Tűz-és munkavédelmi – E-learning továbbképzés – elvégzése az elmúlt tanév gyakorlata szerint.

Felelős: Pocsai Zsuzsanna, intézményvezető

- ☞ **Út a középiskolába - Ösztöndíjprogram**

Útravaló Ösztöndíjprogram pályázat ELEKTRONIKUS benyújtása 2020. 10. 05.

Útravaló Ösztöndíjprogram pályázat PAPÍRALAPÚ benyújtása 2020. 10. 08.

Felelős: Mentorok

- ☞ **Út a szakmához - Ösztöndíjprogram**

Útravaló Ösztöndíjprogram pályázat ELEKTRONIKUS benyújtása 2020. 10. 05.

Útravaló Ösztöndíjprogram pályázat PAPÍRALAPÚ benyújtása 2020. 10. 08.

Felelős: Mentorok

- ☞ Az elmaradt siroki kirándulás megszervezése az EFOP 3.1.6. pályázat keretén belül.

Felelős: Csécseiné Burovincz Ágnes

- ☞ Pontrendszer beindítása az alsó tagozatban magatartás, szorgalom, hiányzás, tisztaság területén.

Felelős: Szegedi - Ócsai Andrea

- ☞ „Benedek Elek Hét” 2020. szeptember 28. – október 02.

Felelős: Munkatervek szerint

- ☞ Részvétel az elmaradt tavaszi Megyei Diákolimpia sportversenyek megrendezésén Egerben (szeptember 24.)

Felelős: Besenyei Zsuzsanna

- ☞ Munkaterveket, Dokumentumokat elfogadó értekezlet 2020. szeptember 28.

Felelős: Pocsai Zsuzsanna, intézményvezető

- ☞ A „mosoly” világnapja alkalmából rajzpályázat meghirdetése az alsó tagozatban

Felelős: Kálosiné Tóth Katalin

- ☞ Az „Évszakok színei” című kiállítás megszervezése – Ősz.

Felelős: Szabó Szombati Andrea

- ☞ Tanév eleji felmérések elkészítése, rögzítése.

Felelős: munkaközösség-vezetők

- ☞ Az 1. osztályos tanulók felmérése a DIFER felmérőlapokkal, kiértékelése a novemberi munkaközösségi értekezletig.

Felelős: 1. osztályban tanító nevelők

ISKOLAI MUNKATERV

2020/2021. tanév

- ☞ Iskolai honlap naprakész aktualizálása. – Az adatszolgáltatás minden érintettnek kötelessége a feladatért felelős kolléga részére!

Felelős: Farkas Béla

- ☞ Családi nap, Madarak és fák napja szeptember 24.(tavasszal elmaradt)

Felelős: pedagógusok

- ☞ Októberi statisztika előkészítése. Adatszolgáltatás!

Felelős: minden érintett!

- ☞ Tankönyv pótrendelés lezárása. Határidő: **2020. szeptember 14.** - KELLO felületén.

Felelős: Csabainé Rajnai Csilla

- ☞ Adatszolgáltatás az októberi statisztikához,

Felelős: osztályfőnökök

2020. Október

- ☞ Október 1. Zenei Világnap – megemlékezés énekóra keretén belül.

Felelős: ének-zenét tanító pedagógusok

- ☞ Október 5-én „mosoly” világnapja alkalmából meghirdetett rajzpályázat eredmény hirdetése

Felelős: Kálosiné Tóth Katalin

- ☞ Október 6. Megemlékezés az aradi vértanúkról – osztályszinten, magyar óra keretén belül.

Felelős: munkatervek szerint

- ☞ Október 23. Megemlékezés az 1956-os forradalom eseményeiről

Felelős: Burzon Erika, Szabó Anikó, Szucsányi Nóra Noémi, Oszlanczi Ágnes (dekoráció)

- ☞ Egészségügyi vetélkedő az alsó tagozatos osztályok részvételével, iskolánk védőnőjének aktív részvételével, előzetes egyeztetés alapján.

Felelős: Darázs Zsuzsanna

- ☞ „Őszi nagytakarítás.” Iskolánk udvarának, környezetének rendezése.

Felelős: környezetismeret tanító pedagógusok

- ☞ Az őszi szünettel kapcsolatos teendők előkészítése, lebonyolítása

Felelős: intézményvezető helyettes, osztályfőnökök

- ☞ Őszi Megyei Atlétikai Bajnokság szervezése, lebonyolítása (2020. október 08.)

Felelős: Besenyey Zsuzsanna

ISKOLAI MUNKATERV

2020/2021. tanév

- ☞ Őszi Megyei Atlétikai Diákolimpián való részvétel (IV. V: VI. korcsoport) - Heves

Felelős: Nagy Dávid

- ☞ Részvétel az Őszi Megyei Labdarúgó Bajnokságon, utazás Egerbe (2020. október 15.)

Felelős: Horányi Regina

Utazási költség: 2 személyautó kb.: 10.000 ft

- ☞ Szülői értekezlet

Felelős: osztályfőnökök

- ☞ Pályaválasztási hónap keretén belül szülői értekezlet

Felelős: 8. osztály osztályfőnöke

- ☞ Októberi statisztika elkészítése

Felelős: intézményvezető helyettes

- ☞ Adatszolgáltatás az októberi statisztikához,

Felelős: osztályfőnökök

- ☞ Team-megbeszélés: szakmunkásvizsgára készülés, szakmai együttműködés - tantárgyi elvárások, fejlesztendő képességek

Felelős: Szabó Andrea Anna

2020. November

- ☞ Hiányzások felmérése, megfelelő intézkedések megtétele minden évfolyamon.

Felelős: osztályfőnökök

- ☞ Az első osztályosok DIFER - felmérés eredményeiről tájékoztatás a munkaközösségi értekezleten.

Felelős: Első osztály osztályfőnöke

- ☞ Készülődés a Fenyőünnepre.

Felelős: munkaközösségi munkaterv szerint

- ☞ Adventi gyertyagyújtás előkészítése, lebonyolítása

Felelős: munkaközösségi munkaterv szerint

Betervezett összeg: 5000 Ft

- ☞ Részvétel a Megyei Terematlétika Bajnokságon (2020. november 19.)

Felelős: Besenyei Zsuzsanna

Utazási költség: 3 személyautó kb.: 15.000 ft

ISKOLAI MUNKATERV

2020/2021. tanév

- ☞ Módszertani megbeszélés: tanulók megismerése, képességstruktúrák feltérképezése, differenciálás, egyéni bánásmód, hiánypótlás, tanulási célok, módszerek kialakítása

Felelős: munkaközösség vezető

- ☞ Pályaválasztó 8. és 9. E osztályosok meghívása szakmai órákra (interaktív tanórák)

Felelős: munkaközösség vezető

- ☞ Márton napi rajzpályázat intézményi szinten

Felelős: Bencsikné major Erzsébet

- ☞ Felnőttek munkaegészségügyi alkalmassági vizsgájának szervezése

Felelős: iskolatitkár

- ☞ Nyílt nap

Felelős: intézményvezető helyettes

- ☞ Szülői önkormányzati ülés

Felelős: intézményvezető

2020. December

- ☞ „Évszakok színei” című kiállítás megszervezése – Tél

Felelős: Szabó Szombati Andrea

- ☞ Részvétel a városi Télapó ünnepségen

Felelős: munkaközösség vezetők

- ☞ Adventi hetek

Felelős: Munkaközösségi munkaterv szerint

- ☞ A Fenyőünnep

Felelős: munkaközösségi munkaterv szerint

- ☞ „Jó tanuló, jó sportoló” és a „Százszorszép” díjra javaslat. Díjak átadása a karácsonyi ünnepségen.

Felelős: intézményvezető

- ☞ A téli szünettel kapcsolatos teendők előkészítése, lebonyolítása

Felelős: intézményvezető helyettes

- ☞ Iskolánk védőnőjének interaktív előadása az alsó tagozatban (téma előzetes egyeztetés alapján).

Felelős: Darázs Zsuzsanna

- ☞ Mikulás napi zenés szórakoztató délután (2020. december 04.)

Felelős: DÖK Patronáló pedagógus

ISKOLAI MUNKATERV

2020/2021. tanév

- ☞ Részvétel a Diákolimpia Terematléтика Országos Döntőn, utazás Budapestre (2020. december 11.)

Felelős: Besenyei Zsuzsanna

Utazási költség továbbjutás esetén: 1 kisbusz kb.: 50.000 ft

- ☞ Szervezett pályaválasztási napon való részvétel a 8. osztályos tanulókkal

Felelős: 8. osztály osztályfőnöke

- ☞ Szülők tájékoztatása a tanulmányi előmenetelről, hiányzásról

Felelős: osztályfőnökök

- ☞ Módszertani megbeszélés: önismeret, énkép, saját képességeik megismerése, önállóságra, együttműködésre nevelés témakörében

Felelős: Slifka Zoltán

- ☞ Megyei Asztalitenisz Diákolimpia szervezése, lebonyolítása – Hevesen (2020. december 10.)

Felelős: Nagy Dávid, Hegedűs Zsuzsanna

2021. Január

- ☞ A félévi felmérések összeállítása, értékelése, rögzítése az osztályozó értekezlet időpontjáig.

Felelős: osztályfőnökök, minden pedagógus

- ☞ Munkaközösségi megbeszélés, tapasztalatcsere a tanórai differenciálás eredményességéről, tapasztalatok megosztása az alsó tagozatban.

Felelős: osztályfőnökök, minden pedagógus

- ☞ Szülői értekezlet

Felelős: osztályfőnökök

- ☞ Félévi értesítők, értékelések kiosztása a megadott időpontig

Felelős: osztályfőnökök

- ☞ Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról

Felelős: Gulyásné Dzvónár Csilla

- ☞ Félév zárása, és az ezzel kapcsolatos feladatok.

Felelős: intézményvezető

- ☞ Félévi osztályozóvizsgák

Felelős: intézményvezető helyettes

ISKOLAI MUNKATERV

2020/2021. tanév

- ☞ Országos Asztalitenisz Diákolimpián való részvétel (IV. korcsoport)

Felelős: Hegedűs Zsuzsanna

Utazási költség továbbjutás esetén: 1 személyautó kb.: 10.000 ft

- ☞ Félév megbeszélése: hiányzások kezelése, további intézkedések, tennivalók szükségességének megbeszélése, félévi eredmények, események elemzése, következtetések, feladatok kiírása, módosítása

Felelős: munkaközösség vezető, szaktanárok

- ☞ Tanulócsoporthoz beszélgetés témája: Egészségnevelés, egészséges párkapcsolatok kialakítása

Felelős. osztályfőnökök

2021. Február

- ☞ Farsang. A farsangi hagyományok megismertetése.

Felelős: munkaterv szerint

- ☞ Megemlékezés a Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól osztályszinten (február 25.)

Felelős: munkaközösségi munkaterv szerint

- ☞ Konzultáció a tankönyvfelelőssel és a kollégákkal, idej tapasztalatok megbeszélése, tankönyvrendelés előkészítése (kerettantervi, helyi tantervi egyeztetettség, beválás)

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

- ☞ A 8. és a 9/E. évfolyamos tanulók pályaválasztásának lezárása

Felelős: érintett nevelők

2021. Március

- ☞ Az „Évszakok színei” című kiállítás megszervezése – Tavasz

Felelős: Szabó Szombati Andrea

- ☞ Tankönyv megrendelés előkészítése.

Felelős: osztályfőnökök, minden pedagógus

- ☞ Megemlékezés 1848. március 15-éről

Felelős: munkaközösségi munkaterv szerint

- ☞ Iskolánk védőnőjének interaktív előadása az alsó tagozatban (a téma előzetes egyeztetés alapján).

Felelős: Darázs Zsuzsanna

- ☞ Rajzpályázat hirdetése az intézmény minden tanulója számára: tavaszcsalogató címmel

Felelős: Czinkóczi Ágnes

ISKOLAI MUNKATERV

2020/2021. tanév



- ☞ Részvétel az iskolarendőr interaktív előadásán
Felelős: Besenyei Zsuzsanna
- ☞ Részvétel a Megyei „Kapkodd a lábad” sorversenyen, utazás Egerbe (2021. március 18.)
Felelős: Besenyei Zsuzsanna
Utazási költség: 3 személyautó kb.: 15.000 ft
- ☞ Team-megbeszélés: konfliktuskezelésünk hatékonysága, új ötletek, feladatok – elemzés, szakmunkás vizsgára készülők programjának, segítségének megbeszélése
Felelős: Szabó Andrea Anna
- ☞ Részvétel a Szakiskolások Országos Asztalitenisz döntőjén, V VI korcsoport - Budapest
Felelős: Hegedűs Zsuzsanna
Utazási költség: 2 személyautó kb.: 20. 000 Ft
- ☞ Módszertani megbeszélés: önkifejezés, kommunikáció kreativitás fejlesztése, esztétikai érzék kialakítása
Felelős: Gulyásné Dzvónár Csilla
- ☞ Kirándulások szervezése
Felelős: osztályfőnökök
- ☞ Jelentkezés a XLVI. Országos Komplex Tanulmányi Versenyre
Nevezési határidő: 2021. március 1.
Felelős: Csécseiné Burovincz Ágnes
- ☞ Részvétel a XLVI. Országos Komplex Tanulmányi Versenyen Hatvanban (2021. március 31.)
Felelős: Csécseiné Burovincz Ágnes
Utazási költség: 2 személyautó kb.: 10.000 ft

2021. Április:

- ☞ Április 11. A Költészet napja. Teadélután az alsó tagozat és a napközis tanulók részvételével - Benedek Elek emlékfal koszorúzás.
Felelős: munkaközösségi munkatervek szerint
- ☞ Részvétel a városi versmondó versenyen.
Felelős: Kocsis Erika

ISKOLAI MUNKATERV

2020/2021. tanév

- ☞ Április 22. A Föld napja. A környezetvédelem fontosságának tudatosítása játékos vetélkedő keretén belül.

Felelős: Kocsis Erika

- ☞ Matematika háziverseny rendezése a felső tagozatban és a szakiskolában

Felelős: Czinkóczi Ágnes

Díjazási költség: 2.000 ft

- ☞ Szépiró verseny rendezése

Felelős: munkaközösségi munkatervek szerint

Díjazási költség: 2.000 ft

- ☞ Részvétel a Megyei Mezei futóversenyen, utazás Egerbe (április 15.)

Felelős: Besenyei Zsuzsanna, Nagy Dávid

Utazási költség: 3 személyautó kb.: 15.000 ft

- ☞ Részvétel a Diákolimpia „Kapkodd a lábad” Országos Döntőn

Felelős: Besenyei Zsuzsanna

Utazási költség: 1 kisbusz 13 fő részére továbbjutás esetén kb.: 50.000 ft

- ☞ Megemlékezés a Holokauszt Magyarországi áldozatairól osztályszinten (április 16.)

Felelős: munkatervek szerint

- ☞ Részvétel a Tavaszi Megyei Labdarúgó Bajnokságon, utazás Egerbe. (2021. április 29.)

Felelős: Horányi Regina

Utazási költség: 2 személyautó kb.: 10.000 ft

- ☞ Részvétel a Diákolimpia Mezei Futás Országos Döntőn

Felelős: Besenyei Zsuzsanna

Utazási költség továbbjutás esetén: 1 személyautó kb.: 10.000 ft

- ☞ NETFIT mérések elvégzése minden osztályszinten

Felelős: testnevelést tanító pedagógusok

- ☞ Fenntarthatósági Témahét 2020. április 19-23.

Felelős: munkatervek szerint

- ☞ Szakiskolai búcsúztatás megszervezése, előkészítése

Felelős: Nagy Dávid

- ☞ Szakmai kirándulások, üzemlátogatások OKJ évfolyamokon

Felelős: szaktanárok

Útiköltség: 25.000 Ft (13 fő tanuló+ 4 fő szaktanár)

- ☞ Nyílt nap

Felelős: intézményvezető helyettes

ISKOLAI MUNKATERV

2020/2021. tanév

☞ Diákolimpia Országos Mezei Futás IV. V. VI. korcsoport

Felelős: Hegedűs Zsuzsanna

Betervezett összeg továbbjutás esetén: 1 személyautó 8000 Ft

2021. Május

☞ Május 10. Madarak és Fák Napja. Rajzverseny.

Felelős: Ficsórné Krisztián Erzsébet

Betervezett összeg: 5000 Ft

☞ Programok a „Kihívás napja” alkalmából.

Felelős: munkaközösségi munkatervek szerint

☞ Játékos matematika-vetélkedő megszervezése az alsó tagozatos évfolyamok között.

Felelős: Burzon Erika

☞ Szülői értekezlet

Felelős: osztályfőnökök

☞ Családlátogatások a bukásra álló tanulóknál

Felelős: osztályfőnökök

☞ Tavaszi Megyei Atlétikai Bajnokság szervezése, lebonyolítása – Heves (május 13.)

Felelős: Besenyei Zsuzsanna

☞ Lehetőség szerint osztálykirándulások szervezése, lebonyolítása

Felelős: osztályfőnökök

☞ Év végi vizsga lebonyolítása 4., 6., és 8. évfolyamokon.

Felelős: Érintett osztályfőnökök

☞ Tanév végi osztályozóvizsgák megszervezése

Felelős: intézményvezető helyettes

☞ A tanév zárásának előkészítése, a felmérések elvégzése, az eredmények értékelése, összegzése, rögzítése

Felelős: nevelőtestület

☞ Részvétel a Gyöngyhalászat Tehetséggondozó Tanulmányi Verseny országos döntőjén – Komlón (2021. május 28.)

Felelős: Czinkóczi Ágnes

Utazási költség tanulói eredményektől függően: kb. 30.000 Ft

ISKOLAI MUNKATERV

2020/2021. tanév

- ☞ Szakiskolások Országos Sporfesztiválja – Baja
Felelős: Hegedűs Zsuzsanna
Útiköltség: 2 személyautó: 30.000 Ft, nevezési díj: 32.000 Ft (8 fő X 4000 Ft),
kísérők: 9000 Ft (2 X 4500Ft)
- ☞ Szakmunkásvizsga előkészítésével kapcsolatos feladatok
Felelős: szaktanárok
- ☞ Tanévzáró közös program a szakiskolai osztályok számára - szabadtéri programok
Felelős: osztályfőnökök
- ☞ Szakiskolai vizsgák előkészítése
Felelős: intézményvezető
- ☞ Szakmunkások szakmai vizsgára való felkészítése
Felelős: munkaközösség vezető, szaktanárok
- ☞ Pályaorientációs Nap
Felelős: Munkaközösség vezetők
- ☞ Szakiskolai Szakmai Nap - Információs kirándulás
Felelős: munkaközösség vezető, szaktanárok
Útiköltség: 40.000 Ft (12 fő tanuló+ 4 fő szaktanár)
- ☞ Lehetőség szerint tanulmányi kirándulások szervezése osztályszinten
Felelős: osztályfőnökök, minden pedagógus
- ☞ Lehetőség szerint részvétel városi rendezvényeken a Kihívás Napja alkalmából
Felelős: testnevelést tanító pedagógusok
- ☞ Tanévzárás előkészítése a szakiskolában
Felelős: osztályfőnökök
- ☞ Szülői önkormányzati ülés
Felelős: intézményvezető

2021. Június

- ☞ Pedagógus nap
Felelős: Pocsai Zsuzsanna, intézményvezető
- ☞ Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról (2021. június 04.)
Felelős: munkaközösségi munkaterv szerint
- ☞ Tavaszi Országos Atlétikai Diákolimpián való részvétel (IV. korcsoport)
Felelős: Nagy Dávid, Besenyei Zsuzsanna

ISKOLAI MUNKATERV

2020/2021. tanév

☞ Nyári gyakorlat

Felelős: Szabó Andrea Anna, Slifka Zoltán

☞ A 4. osztályos tanulók felmérése a DIFER felmérőlapokkal, kiértékelése az osztályozó értekezletig.

Felelős: Dávidné Horváth Mária

☞ Tanév végi felmérések elkészítése, értékelése, rögzítése az osztályozó értekezletig.

Felelős: osztályfőnökök, minden pedagógus

☞ Osztálykirándulások szervezése

Felelős: osztályfőnökök

☞ Ballagás, tanévzáró ünnepség

Felelős: munkaközösségi munkatervek szerint

☞ Foglalkozások, versenymozgalmak lezárása

Felelős: érintettek

☞ Gyermeknapi programok megrendezése

Felelős: munkatervek szerint

☞ Ballagás, Tanévzáró

Felelős: munkaközösségi munkatervek szerint

☞ Év végi statisztikák, beszámolók elkészítése

Felelős: érintettek

☞ Útravaló Ösztöndíjprogram - Út a középiskolába, Út a szakmához pályázat záró beszámolóinak, záró munkálatainak az elvégzése

Felelős: érintettek

☞ Szakmunkás tanulók búcsúztatása

Felelős: Hegedűs Zsuzsanna

☞ Szakiskolai tanulók szakmai vizsgáztatása

Felelős: munkaközösség vezető, szaktanárok

Betervezett összeg: 20.000 Ft

☞ Dokumentációk, tanulói munkák rendezése, lezárása

Felelős: osztályfőnökök

☞ Útravaló ösztöndíjprogramok lezárása

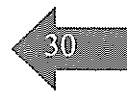
Felelős: mentorok

☞ Szabadságolási terv elkészítése.

Felelős: intézményvezető

ISKOLAI MUNKATERV

2020/2021. tanév



- ☞ Tanév végi osztályozó vizsga
Felelős: intézményvezető helyettes
- ☞ Tanév végi osztályozó értekezlet
Felelős: intézményvezető
- ☞ Versenymozgalom lezárása.
Felelős: munkatervek szerint
- ☞ Javaslat a jutalmak, elismerések, kitüntetések adományozására a tanévzáró ünnepségen.
Felelős: intézményvezető helyettes
- ☞ Minden dokumentum zárása, leadása.
Felelős: érintett nevelők
- ☞ Tanévzáró értekezlet
Felelős: intézményvezető
- ☞ Tanév zárása.
Felelős: minden érintett

Folyamatos feladatok

- ☞ Folyamatos kapcsolattartás a városi médiával.
Felelős: Kocsis Erika
- ☞ Sajtó dokumentáció ellenőrzése
Felelős: Gulyásné Dzvónár Csilla
- ☞ A nevelő-oktató munka dokumentációinak pontos, naprakész vezetése.
Felelős: minden érintett
- ☞ Hiányzások fokozott figyelemmel kísérése
Felelős: Osztályfőnökök
- ☞ Tanulói érdemjegyek folyamatos nyomon követése
Felelős: osztályfőnökök
- ☞ Folyamatos konzultáció az osztályfőnökökkel, a szaktanárokkal
Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok
- ☞ Szakmunkásvizsgára történő aktív, szervezett felkészítés
Felelős: szaktanárok
- ☞ Óralátogatások, hospitálások, tapasztalatcsere, szakmai konzultációk, önképzés
Felelős: munkaközösség vezetők
- ☞ Szakmai konzultációk a szakiskolai munkát tekintve.
Felelős: szakiskolai munkaközösség vezető

ISKOLAI MUNKATERV

2020/2021. tanév



☞ Folyamatos tapasztalatcsere, önképzés.

Felelős: minden pedagógusok

☞ Folyamatos készülés a XLVI. Országos Komplex Tanulmányi Versenyre

Felelős: Csécseiné Burovincz Ágnes

☞ Készülés a Gyöngyhalász Tehetséggondozó Versenyre

Felelős: Czinkóczi Ágnes Határidő: folyamatos

☞ A pontrendszer értékelése és ismertetése a tanulókkal minden hónap végén.

Felelős: Szegedi-Ócsai Andrea

☞ Az „Évszakok színei” című kiállítás megszervezéséhez tanulói munkák, alkotások biztosítása

Felelős: vizuális kultúrát, technikát tanító pedagógusok

☞ Lehetőségeinkhez mérten a tanév során folyamatos felkészülés és részvétel az adódó sport, kulturális és tanulmányi versenyeken, rendezvényeken.

Felelős: intézményvezető helyettes

☞ Munkaközösségi értekezleteken beszámoló a hiányzások és a tanulmányi előmenetek alakulásáról, a folyamatosan felmerülő problémák megbeszélése. Szükség esetén intézkedés.

Felelős: munkaközösség vezető

☞ Családlátogatások.

Felelős: osztályfőnökök

☞ Az osztályfőnökök tartsák a kapcsolatot a megfelelő hivatalos szervekkel, egymással, a szülőkkel.

Felelős: érintettek

☞ Az információk áramlása legyen folyamatos, naprakész az intézkedések történések minél hamarabb.

Felelős: érintettek

☞ Iskolai honlap naprakész aktualizálása.

Az adatszolgáltatás minden érintettnek kötelessége a feladatért felelős kolléga részére!

Felelős: Farkas Béla

☞ Fotódokumentáció készítése folyamatosan az iskola életéről:

- Alsó tagozat: Szabó-Szombati Andrea
- Felső tagozat: Czinkóczi Ágnes
- Szakiskola: Slifka Zoltán

☞ Team-megbeszélés: szakmunkásvizsgára készülés, szakmai együttműködés - tantárgyi elvárások, fejlesztendő képességek

Felelős: munkaközösség vezető

A gyermek és ifjúságvédelmi feladatok folyamatos ellátása minden osztályfőnök feladata.

Az iskolában működő szabadidős foglalkozásokat, a foglalkozások munkarendjét és vezetőiket a munkaközösségek határozták meg munkaterveikben.

Minden hónap elején a nevelői szobába kifüggesztésre kerülnek az adott hónap feladatai részletesen, a pontos határidők megjelölésével és a felelősök meghatározásával.

Tanítási rend:

Alsó tagozat: Az alsós tanulók egész napos iskola keretein belül iskolaotthonos formában tanulnak. A tanítási idő: 8.00 – 16.00 óráig tart.

Felső tagozat: A tanulók délelőtt tanítási órán, délután szabadidős foglalkozásokon, illetve tanulásfoglalkozáson vehetnek részt. A tanítási órák 8.00 – 14.15-ig zajlanak.

Szakiskola: A tanulók délelőtt tanítási órán, délután szabadidős foglalkozásokon, illetve tanulásfoglalkozáson vehetnek részt. A tanítási órák 8.00 – 15.05-ig zajlanak.

Az 5. 6. 7. és 8. évfolyamon a törvényi előírásoknak megfelelően 8.00-16.00-ig egész napos iskolai foglalkozást biztosítunk. Az iskola valamennyi tanulója részt vehet a délutáni szabadidős programokon, illetve napközis tanulásfoglalkozáson 16.00 óráig.

ISKOLAI ÜNNEPSÉGEK, RENDEZVÉNYEK, MEGEMLÉKEZÉSEK

Az ünnepély, megemlékezés, hagyomány neve	Az ünnepély, megemlékezés (irányadó) időpontja
Tanévnyitó	A tanév első napja, szeptember 2.
Benedek Elek Hét és névadó ünnepség	Szeptember utolsó hete
Évszakok színei kiállítás	szeptember, december, március, június
Zenei Világnap	Október 1.
Állatok világnapja	Október 4.
Mosoly világnapja	Október 5.
Aradi vértanúk napja	Október 6.
Az 1956-os forradalom napja	Október 23.
A védőnő interaktív előadása az alsó tagozatos osztályok részvételével	Október vége
Adventi gyertyagyújtás	Adventi vasárnapok utáni hétfői napokon
Karácsony - Fenyőünnep	A tárgyév utolsó tanítási napja
Mikulás - disco	December 6.
A Zeneiskola Télapó ünnepségén való részvétel – alsó tagozat	December 6.
Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról	Január 22.
Farsangi karnevál	Február első hete
Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól	Február 25.
Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe	Március 15.
A Költészet napja – irodalmi nap. Játékos vetélkedő	Április 11.
Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	Április 16.
Szépíró verseny megrendezése.	Április közepe
A Föld napja.	Április 22.
Anyák napja	Május első hetében
Madarak és Fák Napja. Rajzverseny.	Május
Játékos sportdélután az alsó tagozatban a „Kihívás napja” alkalmából	Május utolsó szerdai napja
Játékos matematika - vetélkedő az alsó tagozatos évfolyamok között.	Május vége
Nemzeti összetartozás napja	Június 4.
Pedagógus nap	június első vasárnap
Versenymozgalom lezárása.	június
Gyermeknap	A tanév utolsó hetében
Tanévzáró ünnepség	Június 15-éhez közel eső péntek
Ballagás	Június 11. péntek 10.00

3. sz. táblázat

Értekezletek:➤ *Munkaközösségi értekezletek:*

Alsós munkaközösség: minden hónap első hét hétfő

Felső munkaközösség: minden hónap első hét hétfő

Szakiskolai munkaközösség: minden hónap első csütörtök

Felelős: munkaközösség-vezetők

➤ *Vezetői értekezlet:*

minden hónap első csütörtök

Felelős: intézményvezető

➤ *Alakuló értekezlet*

2020. augusztus 24.

Felelős: intézményvezető

➤ *Intézményi tanévnyitó értekezlet*

2020. augusztus 31.

Felelős: intézményvezető

➤ *Dokumentumokat elfogadó értekezlet*

2020. szeptember 28.

Felelős: intézményvezető

➤ *Félévi osztályozó értekezlet*

2021. január 22.

Felelős: intézményvezető

➤ *Félévi nevelőtestületi értekezlet*

2021. január 31.

Felelős: intézményvezető

➤ *Tanév végi osztályozó értekezlet*

○ Szakiskola 10/OKJ:

2021. május 31.

○ Általános iskola, szakiskola:

2021. június 15.

Felelős: intézményvezető

➤ *Tanévzáró értekezlet*

2021. június 30.

Felelős: intézményvezető

Osztályozó vizsgák:

➤ 2021. január 21.

Felelős: intézményvezető helyettes

➤ 2021. június 10.

Felelős: intézményvezető helyettes

Pótló- javítóvizsga

➤ 2021. augusztus 25. (szerda)

Felelős: intézményvezető helyettes

Kerti munkás részsakképesítés OKJ vizsgák:

A szakiskolában a részsakképesítés írásbeli vizsgatevékenységének időpontja:

2021. június 11. (péntek) 8.00

A szakiskolában a részsakképesítés gyakorlati vizsgatevékenységének időpontja:

2021. június 17. (csütörtök) 9.00

Kapcsolattartás a szülőkkel:

□ ***Szülő értekezletek***

- 2020. október

Tanévkezdés /tankönyvek, felszerelések/.

Felelős: intézményvezető

- 2021. január

Félév zárása.

Felelős: intézményvezető

A 8. és a 9/E. osztályos tanulók szüleinek - továbbtanulás

Felelős: 8. , 9/E osztályos osztályfőnök

- 2021. május

A tanév zárása.

Felelős: intézményvezető

□ ***Nyílt nap***

- 2020. november vége

- 2021. április vége

Felelős: intézményvezető helyettes

□ ***Szülői önkormányzati ülés***

- 2020.november

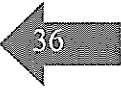
- 2021. május

Felelős: intézményvezető

□ ***Fogadó órák***

- Az intézmény sajátos jellegéből adódóan a szülők megkeresését folyamatosan tudjuk fogadni: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezető, osztályfőnök, pedagógus, szakoktató.

Iskolánk **külső kapcsolatrendszere** kialakult, hagyományokon alapuló, élő, gazdag, kapcsolatrendszer. A nyitott iskola megvalósításához a lehető legtöbb külső partner bevonása szükséges. A kapcsolatokat reális, az oktató-nevelő munkát segítő tartalommal kell megtölteni. A jövőben is arra törekszünk, hogy meglévő kapcsolatainkat fenntartsuk, ápoljuk, lehetőségeink szerint bővítsük.



Hit- és vallásoktatás:

Iskolánkban két felekezet tart hitoktatást:

❖ **Katolikus hitoktatás**

- Hitoktató: Burzon Erika
- Időpont: 1. csoport – szerda; 2. csoport – péntek
- Helye: Benedek Elek Általános Iskola, Szakiskola és Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola
3360 Heves, Hunyadi János utca 24. Könyvtár

❖ **Református hitoktatás**

- Hitoktató: Brunolik Gergely
- Időpont: 1. csoport – csütörtök
- Helye: Benedek Elek Általános Iskola, Szakiskola és Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola
3360 Heves, Hunyadi János utca 24. Könyvtár

Egészségügyi feladatok:

- ❖ A védőnő a munkatervben meghatározottak szerint látja el feladatát.
- ❖ A szemészeti és fogászati vizsgálatokat az intézményvezető helyettes szervezi.

Az intézmény nyitva tartása: 6.00 – 19.00-ig

Tanítási idő: 8.00 – 16.00-ig

VI. ZÁRADÉK

A Benedek Elek Általános Iskola, Szakiskola és Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola a 2020/2021 tanév Iskolai Munkatervét a jogszabályban meghatározott kérdésekben, a **Diákönkormányzat** a 2020. szeptember 09-i ülésén megismerte, az abban foglaltakat támogatja.

Heves, 2020. szeptember 09.



Besenyei Zsuzsanna

DÖK patronáló pedagógus

A Benedek Elek Általános Iskola, Szakiskola és Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola a 2020/2021 tanév Iskolai Munkatervét a jogszabályban meghatározott kérdésekben, a **Szülői Munkaközösség** a 2020. szeptember 09-i ülésén megismerte, az abban foglaltakat támogatja.

Heves, 2020. szeptember 09.



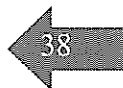
Németh Erzsébet

SZMK elnök

ISKOLAI MUNKATERV

2020/2021. tanév

A Benedek Elek Általános Iskola, Szakiskola és Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola a 2020/2021 tanév Iskolai Munkatervét a jogszabályban meghatározott kérdésekben, az **Közalkalmazotti Tanács** a 2020. szeptember. 09-i ülésen megismerte, az abban foglaltakat támogatja.



Heves, 2020. szeptember 09.

Dávidné Horváth Mária
Dávidné Horváth Mária

Közalkalmazotti Tanács elnök

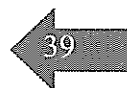
A Benedek Elek Általános Iskola, Szakiskola és Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola a 2020/2021 tanév Iskolai Munkatervét a jogszabályban meghatározott kérdésekben, az **Intézményi Tanács** a 2020. szeptember 09-i ülésen megismerte, az abban foglaltakat támogatja.

Heves, 2020. szeptember 09.

Dávidné Horváth Mária
Dávidné Horváth Mária

Intézményi Tanács elnök

A Benedek Elek Általános Iskola, Szakiskola és Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola a 2020/2021 tanév Iskolai Munkatervét a **Fenntartó** véleményezte.



Heves, 2020. szeptember

Ballagó Zoltán
Egri Tankerületi Központ
Igazgató

ISKOLAI MUNKATERV


2020/2021. tanév

A Benedek Elek Általános Iskola, Szakiskola és Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola a 2020/2021 tanév Iskolai Munkatervét – az **Nkt. 70.§ (2) bekezdés c) pontja értelmében** – a **nevelőtestület** 2020. szeptember 28-án tartott tantestületi értekezleten egyhangúan elfogadta.

40

Heves, 2020. szeptember 28.




Pocsai Zsuzsanna
intézményvezető